MITEL NETWORKS

5215 IP Phone



GUIDE DE L'USAGER



il s'agit de VOUS

Table des matières

INTRODUCTION

Le présent Guide de l'usager fournit les consignes d'utilisation détaillées du téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone sur la plate-forme Mitel Networks 3100 Integrated Communications Platform (ICP).

Vous pouvez utiliser toutes les fonctions énumérées dans le présent Guide de l'usager de deux façons : en appuyant sur la **SuperTouche** ou en composant le code d'accès de la fonction. Certaines fonctions ne sont utilisables qu'après avoir été activées ou configurées par votre administrateur.

Ce guide est structuré en sections comme suit :

- Introduction - Cette section présente les différentes sections du guide ;
- Utilisation du téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone - Cette section vous permet de vous familiariser avec votre téléphone 5215 IP et ses multiples fonctions, décrit les fonctions de ses différentes touches et vous explique comment le personnaliser et le programmer ;
- Présentation des outils de bureau - Cette section vous présente les outils à votre disposition sur le bureau ;
- Astuces pour votre bien-être et votre sécurité - Cette section vous donne des conseils sur la façon d'utiliser votre téléphone ;
- Glossaire - Cette section énumère les termes utilisés dans le présent guide qui ne sont probablement pas bien connus de l'usager ;
- Accès aux fonctions - Cette section donne la liste des indicatifs de fonctions.

À PROPOS DE L'OUTIL DE BUREAU

L'Outil de bureau, offert avec la plate-forme Mitel Networks 3100 ICP, vous permet de gérer les tâches suivantes depuis votre ordinateur personnel :

- attribuer des fonctions aux touches personnelles;
- configurer des entrées dans votre Répertoire personnel qui peuvent être attribuées à vos touches personnelles;
- changer votre mot de passe.

Les fonctions que vous pouvez attribuer à vos touches personnelles sont décrites plus en détail dans la prochaine section.

Communiquez avec votre administrateur pour en savoir plus sur la façon d'accéder à l'outil de bureau.

UTILISATION DU TÉLÉPHONE MITEL NETWORKS 5215 IP Phone

Cette section vous permet de vous familiariser avec votre téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone et ses multiples fonctions, décrit les fonctions de ses différentes touches et vous explique comment le personnaliser et le programmer.

Vous pouvez utiliser toutes les fonctions énumérées dans cette section par l'entremise de la **SuperTouche**, d'une touche personnelle programmée ou en composant le code d'accès de la fonction.

Les codes d'accès répertoriés dans la rubrique *Accès aux fonctions* et décrites dans le guide de l'usager, débutent par le chiffre « 6 » , par exemple, 6xx, qui représente la valeur par défaut. Cependant, si le plan de numérotation est modifié, il est possible d'utiliser un autre premier chiffre.

Vérifiez auprès de votre administrateur pour vous assurer que ces codes d'accès de fonction conviennent à votre système.

Votre téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone



Figure 1 - Téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone

Le téléphone Mitel Networks 5215 IP comprend un double port, permettant à votre téléphone et à votre ordinateur personnel de partager une seule connexion réseau, un afficheur facile à consulter, un indicateur de messages en attente, neuf touches de fonction fixes, six touches personnelles et deux touches fléchées (▲ et ▼).

Cet afficheur à cristaux liquides (ACL), facile à consulter, est composé d'un écran de deux lignes de vingt caractères alphanumériques. Il permet de consulter en un clin d'□il l'état actuel de votre poste.

L'indicateur de message en attente s'utilise avec la touche **Message**; pour de plus amples renseignements sur ses fonctions, consultez la rubrique *Message en attente.*

Les neuf touches de fonction fixes sont : **SuperTouche**, **Trans/Conf**, **Shift**, **Message**, **Garde**, **Annuler**, **Haut-parleur**, **Microphone** et **Interphone**; ces touches, de même que les touches ▲ et ▼, sont décrites en détail sous la rubrique *Touches de fonction fixes*.

Chaque touche personnelle peut être programmée avec :

- une fonction;
- un numéro de poste;
- un numéro de groupe de postes;
- un numéro de ligne;
- un numéro de groupe de lignes;
- un numéro de composition abrégée personnel ou système.

Chaque touche personnelle possède un voyant à deux couleurs (rouge et vert) qui renseigne sur l'état du poste, du groupe de postes, de la ligne, du groupe de lignes ou de la fonction programmés. Le voyant de la touche montre l'état du poste (tableau de voyants d'occupation). Cette touche permet aussi de composer directement un numéro et de transférer ou de prendre un appel faisant sonner le téléphone (sélection directe de poste). Consultez la rubrique *Utiliser votre téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone* pour des instructions détaillées sur la programmation et l'utilisation des touches personnelles.

Il est également possible d'enregistrer dans les douze touches du clavier des numéros externes fréquemment composés (Numéros agrégés personnels) sous forme de fonction secondaire. Pour composer un numéro, enregistré sur une touche de clavier ou au niveau secondaire d'une touche personnelle, appuyez sur **Shift (Touche de changement)** suivi de la touche en question. Consultez la rubrique *Numéros abrégés personnels* pour des détails sur la configuration et l'utilisation de cette fonction.

Les touches ▲ et ▼, situées au-dessus du clavier, vous permettent de régler le volume du combiné, de la sonnerie et du haut-parleur ainsi que le contraste de l'afficheur. Pour de plus amples informations sur le réglage du volume, consultez la rubrique *Astuces pour votre bien-être et votre sécurité.*

Le socle du téléphone s'incline pour permettre de bien voir les touches et l'affichage.

Touches de fonctions fixes

Les touches de fonctions fixes suivantes sont disponibles sur votre téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone. Ces touches de fonctions ne peuvent être ni modifiées ni effacées.

SuperTouche

Utilisée pour programmer des fonctions sur des touches personnelles et configurer le renvoi automatique.

Garde

Utilisée pour mettre un demandeur en garde et le reprendre ensuite.

Message

Utilisée pour activer l'indicateur de messages en attente sur un autre poste. Le poste que vous avez appelé peut vous rappeler en appuyant sur la touche **Message**. Cette touche s'utilise avec l'indicateur de messages qui clignote quand vous avez reçu un message. Pour plus de détails, consultez *Message en attente.*

Annuler

Utilisée pour annuler l'opération en cours et rétablir la tonalité. Cette touche équivaut à raccrocher puis décrocher le combiné. Lorsque vous appuyez sur cette touche en utilisant la **SuperTouche**, le système vous fait revenir à l'étape de programmation précédente.

Trans/Conf

Utilisée pour mettre un appel temporairement en garde avant son transfert à une autre personne, puis établir un appel conférence à trois participants.

Shift (Touche de changement)

Utilisée pour accéder aux touches personnelles de composition abrégée enregistrées comme fonction secondaire sur les touches personnelles et les touches du clavier.

Lorsque l'on appuie deux fois sur **Shift**, le téléphone recompose le dernier numéro externe.

Interphone

Utilisée pour signaler des appels destinés à votre poste et pour vous permettre de reprendre un appel mis en garde. Lorsque votre poste reçoit un appel, le voyant **Interphone** clignote en suivant la sonnerie. Vous pouvez prendre l'appel en décrochant le combiné ou en appuyant sur la touche **Interphone**. Après avoir répondu à un appel, la touche **Interphone** s'allume en vert pour indiquer qu'un appel est en cours.



Utilisées pour régler le volume du combiné, de la sonnerie et du haut-parleur ainsi que le contraste de l'afficheur. Ces touches permettent aussi de parcourir le répertoire.

Haut-parleur

Permet de communiquer en mode mains libres.

Microphone

Permet de désactiver le microphone au cours d'une conversation en mode main libres. La touche **Microphone** est éteinte lorsque le microphone est inactif.

Personnalisation du téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone

Le volume de la sonnerie, du combiné, du microphone et du haut-parleur peut être réglé, tout comme la tonalité de la sonnerie et le contraste de l'afficheur.

Tous les réglages de volume sont indépendants : un réglage est sans effet sur les autres.

Réglage du volume de la sonnerie

Pendant que le poste sonne, appuyez sur ▲ pour augmenter le volume de la sonnerie et sur ▼ pour le réduire.

Réglage de la tonalité de la sonnerie

Vous pouvez modifier la tonalité de la sonnerie de votre téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone afin de le distinguer plus facilement des autres téléphones.

Pour modifier la tonalité de la sonnerie quand votre poste est libre :

1. Décrochez le combiné.
2. Composez l'indicatif de la fonction Réglage de la tonalité de la sonnerie, **651**.
   La sonnerie de votre poste se fait entendre en continu.
3. Appuyez sur ▲ pour monter la tonalité et sur ▼ pour la descendre.
4. Lorsque vous êtes satisfait de la tonalité, raccrochez le combiné.

Réglage du volume du combiné

Appuyez sur ▲ pour augmenter le volume du combiné et sur ▼ pour le réduire.

Réglage du volume du haut-parleur

Pour régler le volume du haut-parleur pendant une conversation en mode mains libres, appuyez sur ▲ pour augmenter le volume ou sur ▼ pour le baisser.

Réglage du contraste de l'afficheur

Appuyez sur ▲ pour augmenter le contraste de l'afficheur de votre téléphone, ou sur ▼ pour le réduire.

Programmation des touches

Programmation d’une touche personnelle

Les touches personnelles de votre téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone peuvent être programmées pour stocker une fonction et un numéro de composition abrégée. Vous pouvez assigner une fonction à chaque touche personnelle.

De plus, les numéros de composition abrégée personnels peuvent être alloués à une touche personnelle accompagnés d'une fonction. Les numéros sont stockés au niveau « secondaire » . Pour obtenir des détails, consultez la rubrique *Numéros de composition abrégée personnels.*

Les instructions suivantes vous expliquent comment programmer une fonction sur les touches personnelles. Le premier ensemble d'instructions explique les étapes nécessaires à la programmation d'une touche qui ne requiert pas d'informations obligatoires, c'est-à-dire qui n'exige pas l'inclusion d'un numéro de poste. Le second ensemble d'instructions explique comment programmer une touche qui requiert des informations obligatoires.

Remarque :

1. En tout temps pendant la programmation, appuyez sur la **SuperTouche** pour quitter la programmation ou sur **Annuler** pour retourner au menu précédent.
2. Vous pouvez désactiver temporairement la SuperTouche pour prévenir toute falsification de la programmation des fonctions de votre téléphone. Pour obtenir plus d'information, voir *Codes NIP*.

Pour programmer une touche personnelle qui ne requiert pas d’informations obligatoires :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message Touches pers? s'affiche.
3. Appuyez sur *****.
4. Appuyez sur la touche que vous voulez programmer.
   Si une fonction ou un numéro de composition abrégée est déjà associé à la touche sélectionnée, il est affiché ; vous pouvez alors le changer ou l'effacer.
   Appuyez sur ***** *pour changer la touche ou sur* **#** *pour effacer la touche.*
5. Appuyez sur ***** pour modifier la touche.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que la fonction souhaitée s'affiche.
7. Appuyez sur ***** pour choisir une fonction et l'enregistrer sur la touche sélectionnée.
8. Appuyez sur **#** pour enregistrer la fonction sur la touche sélectionnée.
9. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer l'opération ou sur une nouvelle touche personnelle pour effectuer une autre programmation.
10. Inscrivez le nom de la fonction sur l'étiquette de la touche.

Pour programmer une touche personnelle qui requiert certaines informations :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message Touches pers? s'affiche.
3. Appuyez sur *.
4. Appuyez sur la touche que vous voulez programmer.
   Si une fonction ou un numéro de composition abrégée est déjà associé à la touche sélectionnée, il est affiché ; vous pouvez alors le changer ou l'effacer.
   *Appuyez sur * pour changer la touche ou sur # pour effacer la touche.*
5. Appuyez sur * pour modifier la touche.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que la fonction souhaitée s'affiche.
7. Appuyez sur * pour choisir cette fonction.
8. Entrez les informations supplémentaires, par exemple un numéro de poste.
   Pour pouvoir continuer, vous devrez entrer toutes les informations obligatoires.
9. Appuyez sur **#** pour enregistrer la fonction sur la touche sélectionnée.
10. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer l'opération ou sur une nouvelle touche personnelle pour effectuer une autre programmation.
11. Inscrivez le nom de la fonction sur l'étiquette de la touche.

Suppression d’une fonction d’une touche personnelle

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message Touches pers? s'affiche.
3. Appuyez sur * pour choisir cette option.
4. Appuyez sur la touche que vous voulez effacer.
   La fonction enregistrée est affichée.
5. Appuyez sur **#** pour effacer la touche.
   La fonction associée à la touche est effacée.
6. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer la programmation.

Vous pouvez également suivre les étapes précédentes, mais appuyer sur * au lieu de **#** pour programmer une nouvelle fonction.

Programmation d’une touche DSS/BLF

Une touche **DSS/BLF** (Sélection directe/Voyant d'occupation) vous permet de rejoindre un autre poste en appuyant sur une seule touche. Le voyant de la touche **DSS/BLF** vous permet de connaître l'état du poste :

Tableau 1 - État de la touche DSS/BLF sur un téléphone 5215 IP

État de la touche	Définition
Allumé (Rouge)	Le poste programmé est occupé ou est en mode Ne pas déranger.
Allumé (Vert)	Vous êtes en communication avec le poste programmé.
Éteint	Le poste est libre.
Clignote (Rouge) en suivant la sonnerie	Le poste programmé sonne. L'appel peut être pris en appuyant sur la touche **DSS/BLF**.
Clignote (Vert) en suivant la sonnerie	Le poste programmé tente de vous joindre.
Clignote (Rouge) en suivant la tonalité de garde	Le poste programmé a mis un appel en garde et vous pouvez le reprendre.
Clignote (Vert) en suivant la tonalité de garde	Le poste a été mis en garde du système ou en garde exclusive.
Clignote (Rouge) en suivant la cadence de la sonnerie de l'appel en attente	Le poste est occupé et un autre appel est en attente. On peut répondre à cet appel en appuyant sur la touche **DSS/BLF**.

Pour programmer une touche DSS/BLF :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message Touches pers? s'affiche.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
4. Appuyez sur la touche personnelle que vous voulez programmer.
   Si une fonction ou un numéro de composition abrégée est déjà associé à la touche sélectionnée, il est affiché ; vous pouvez alors le changer ou l'effacer.
   Appuyez sur ******* *pour changer la touche ou sur* ***#*** *pour effacer la touche.*
5. Appuyez sur ***** pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que **DSS/BLF** s'affiche.
7. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
8. Composez le numéro de poste requis.
   Si vous faites une erreur en composant le numéro de poste, appuyez sur ******* *pour effacer un à un les chiffres incorrects.*
9. Appuyez sur **#** pour enregistrer le numéro de poste sur la touche personnelle sélectionnée.
   Si vous composez un numéro de poste non valide, le système refusera de l'enregistrer. Donc, la touche ***#*** *est sans effet.*
10. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer l'opération ou sur une nouvelle touche personnelle pour effectuer une autre programmation.
11. Inscrivez le numéro de groupe de postes sur l'étiquette de la touche.

Programmation d'une touche GROUPE DE POSTES

Une touche **GROUPE DE POSTES** vous permet de rejoindre un groupe de postes en appuyant sur une seule touche. Pour faire partie d'un groupe de postes, communiquez avec votre administrateur. Par exemple, un groupe de postes pourrait réunir tous les membres du service des ventes. Lorsqu'un appel est acheminé à un groupe de postes, tous les postes du groupe sonnent jusqu'à ce que l'appel soit pris.

Communiquez avec l'administrateur pour obtenir une liste des numéros de groupes de postes.

Le voyant de la touche **GROUPE DE POSTES** vous permet de connaître l'état du groupe de postes :

Remarque : Vous ne pouvez appartenir au groupe de postes que vous tentez de programmer sur une touche personnelle.

Pour programmer une touche GROUPE DE POSTES :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que TOUCHES PERSONN? soit affiché.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
4. Appuyez sur la touche que vous voulez programmer.
   Si une fonction ou un numéro de composition abrégée est déjà associé à la touche sélectionnée, il est affiché ; vous pouvez alors le changer ou l'effacer.
   *Appuyez sur ***** pour changer la touche ou sur **#** pour effacer la touche.*
5. Appuyez sur ***** pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que **GROUPE DE POSTES** s'affiche.
7. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
8. Composez le numéro du groupe de postes requis.
   *Si vous faites une erreur en composant le numéro du groupe de postes, appuyez sur ***** pour effacer un à un les chiffres incorrects.*
9. Appuyez sur **#** pour enregistrer le numéro de poste sur la touche personnelle sélectionnée.
   *Si vous composez un numéro de groupe de postes non valide, le système refusera de l'enregistrer. Donc, la touche **#** est sans effet.*
10. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer l'opération ou sur une nouvelle touche personnelle pour effectuer une autre programmation.
11. Inscrivez le numéro de groupe de postes sur l'étiquette de la touche.

Programmation d'une touche LIGNE

Une touche **LIGNE** vous permet de prendre un appel d'une ligne externe particulière.

Le voyant de la touche **LIGNE** vous permet de connaître l'état d'une ligne :

Tableau 2 - État de la touche LIGNE sur un téléphone 5215 IP

État de la touche	**Définition**
Allumé (Rouge)	La ligne est déjà utilisée par un autre poste.
Allumé (Vert)	La ligne est utilisée par votre poste.
Éteint	La ligne est libre.
Clignote (Rouge) en suivant la sonnerie	Un appel externe est acheminé sur cette ligne et peut être pris par n'importe quel poste.
Clignote (Rouge) en suivant la tonalité de garde	Un appel externe est en garde système sur cette ligne et peut être pris par n'importe quel poste.
Clignote (Vert) en suivant la tonalité de garde	La ligne a été mise en garde du système ou en garde exclusive.

Pour programmer une touche LIGNE :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que TOUCHES PERSONN? soit affiché.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
4. Appuyez sur la touche que vous voulez programmer.
   Si une fonction ou un numéro de composition abrégée est déjà associé à la touche sélectionnée, il est affiché ; vous pouvez alors le changer ou l'effacer.
   Appuyez sur ***** *pour changer la touche ou sur* **#** *pour effacer la touche.*
5. Appuyez sur ***** pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que **LIGNE** s'affiche.
7. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
8. Composez le numéro de la ligne, en utilisant un format à trois chiffres, par exemple, 001.
   Si vous faites une erreur en composant le numéro de ligne, appuyez sur ***** *pour effacer un à un les chiffres incorrects.*
9. Appuyez sur **#** pour enregistrer le numéro de ligne sur la touche personnelle sélectionnée.
   Si vous composez un numéro de groupe de postes non valide, le système refusera de l'enregistrer. Donc, la touche **#** *est sans effet.*
10. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer l'opération ou sur une nouvelle touche personnelle pour effectuer une autre programmation.
11. Inscrivez le numéro de ligne sur l'étiquette de la touche.

Programmation d’une touche GROUPE DE LIGNES

Une touche **GROUPE DE LIGNES** vous permet de prendre un appel acheminé à un groupe de lignes en appuyant sur une seule touche. Le voyant de la touche GROUPE DE LIGNES vous permet de connaître l'état du groupe de lignes :

Tableau 3 - État de la touche GROUPE DE LIGNES sur un téléphone 5215 IP

État de la touche	Définition
Allumé (Rouge)	Toutes les lignes du groupe sont occupées.
Éteint	Au moins une ligne du groupe est libre.
Clignotant (Rouge)	Le groupe de lignes sonne.

Pour programmer une touche GROUPE DE LIGNES :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que TOUCHES PERSONN? soit affiché.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
4. Appuyez sur la touche que vous voulez programmer.
   Si une fonction ou un numéro de composition abrégée est déjà associé à la touche sélectionnée, il est affiché ; vous pouvez alors le changer ou l'effacer.
   Appuyez sur ***** *pour changer la touche ou sur* **#** *pour effacer la touche.*
5. Appuyez sur ***** pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que **GROUPE DE LIGNES** s'affiche.
7. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
8. Composez le numéro de groupe de lignes, en utilisant un format à deux chiffres, 02.
   Si vous faites une erreur en composant le numéro du groupe de postes, appuyez sur ***** *pour effacer un à un les chiffres incorrects.*
9. Appuyez sur **#** pour enregistrer le numéro de ligne sur la touche personnelle sélectionnée.
   Si vous composez un numéro de groupe de lignes non valide, le système refusera de l'enregistrer. Donc, la touche **#** *est sans effet.*
10. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer l'opération ou sur une nouvelle touche personnelle pour effectuer une autre programmation.
11. Inscrivez le numéro de groupe de lignes sur l'étiquette de la touche.

Codes comptables

Un code comptable est une séquence de chiffres que vous affectez à vos appels entrants ou sortants, en général à des fins comptables. Ce code identifie le compte dans les enregistrements des appels que votre système génère. La touche **CODE COMPTABLE** peut être programmée avec ou sans code comptable. Si vous utilisez régulièrement le même code comptable, il peut être plus facile de l'enregistrer sous la touche **CODE COMPTABLE**; vous n'aurez ainsi plus besoin de composer le code comptable quand vous souhaitez y associer un appel.

Les codes comptables doivent contenir de trois à vingt chiffres et être compris entre 000 et 99999999999999999999.

Le code « 000 » est réservé à la confidentialité des appels; son utilisation prévient la consignation complète du numéro de téléphone dans le journal des appels.

1. Communiquez avec l'administrateur pour obtenir une liste des codes comptables.
2. Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **MISE EN GARDE EXCLUS** programmée. Consultez la rubrique *Mise en garde exclusive* pour de plus amples informations sur cette fonction.

PROGRAMMATION

Programmez les touches **CODE COMPTABLE** et **MISE EN GARDE EXCLUS** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle*.

Remarque : Une touche **CODE COMPTABLE** peut être programmée avec ou sans code comptable.

Attribuer un code comptable à un appel sortant

Si vous disposez d'une touche CODE COMPTABLE programmée avec un code comptable spécifique :

1. Appuyez sur la touche **CODE COMPTABLE**.
2. Prenez une ligne, puis composez un numéro externe.

Si vous disposez d'une touche CODE COMPTABLE programmée sans code comptable spécifique :

1. Appuyez sur la touche **CODE COMPTABLE**.
2. Composez le code comptable requis.
3. Prenez une ligne, puis composez un numéro externe.

Si vous ne disposez pas d'une touche CODE COMPTABLE programmée :

1. Composez le code d'accès de la fonction Code comptable, **665**.
2. Composez le code comptable requis.
3. Prenez une ligne, puis composez un numéro externe.

Attribuer un code comptable à un appel en cours

Vous pouvez modifier le code comptable associé à un appel en cours. Cela peut être utile si l'appel vous a été transféré d'un autre service, avec un code comptable différent. De cette façon, plusieurs codes comptables peuvent être attribués à un même appel.

Si vous disposez d'une touche CODE COMPTABLE programmée avec un code comptable spécifique :

1. En cours de conversation, appuyez sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**.
2. Appuyez sur la touche **CODE COMPTABLE**.
3. Appuyez à nouveau sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**.
   L'appel se poursuit avec un nouveau code comptable.

Si vous disposez d'une touche CODE COMPTABLE programmée sans code comptable spécifique :

1. En cours de conversation, appuyez sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**.
2. Appuyez sur la touche **CODE COMPTABLE**.
3. Composez le code comptable requis.
4. Appuyez à nouveau sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**.
   L'appel se poursuit avec un nouveau code comptable.

Si vous ne disposez pas d'une touche CODE COMPTABLE programmée :

1. En cours de conversation, appuyez sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**.
2. Composez le code d'accès de la fonction Code comptable, **665**.
3. Composez le code comptable requis.
4. Appuyez à nouveau sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**.
   L'appel se poursuit avec un nouveau code comptable.

Appels alarme

Vous pouvez configurer une alarme (réveil ou rappel) qui fera sonner votre poste à une heure programmée. Avant de pouvoir utiliser à nouveau votre poste, vous devez absolument répondre à cette alarme.

Lorsque vous recevez un appel d'alarme, si vous ne répondez pas, votre téléphone sonne pendant 60 secondes (valeur par défaut). Par la suite, tant que vous ne répondez pas, le téléphone sonne un maximum de 10 fois, à intervalles de 2 minutes (valeur par défaut).

Remarques :

1. Un appel alarme n'est pas récurrent. Vous devez donc le programmer chaque jour.
2. Contactez l'administrateur si vous souhaitez configurer une alarme.

FONCTIONNEMENT

Pour configurer un appel alarme depuis votre poste :

1. Composez le code d'accès de la fonction Appel alarme : **668**.
2. Composez l'heure en utilisant le format 24 heures.
   Vous entendez une tonalité indiquant que l'alarme est configurée.

Pour annuler un appel alarme :

- Composez le code d'accès de la fonction d'annulation d'appel alarme : **669**.

Répondre à un appel externe

Si vous voulez répondre aux appels externes par ordre d'arrivée, vous devez programmer une touche **RÉPONDRE APPELS EXT**. Pour répondre à l'appel, appuyez sur la touche clignotante **RÉPONDRE APPELS EXT**. Votre touche **RÉPONDRE APPELS EXT** clignote tant que vous n'avez pas répondu à tous les appels entrants externes.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **RÉPONDRE APPELS EXT** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle*.

FONCTIONNEMENT

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, la touche **RÉPONDRE APPELS EXT** doit être programmée sur votre téléphone.

Pour répondre à un appel externe en utilisant la touche RÉPONDRE APPELS EXT :

- Appuyez sur la touche **RÉPONDRE APPELS EXT** qui clignote.
  La touche **RÉPONDRE APPELS EXT** *clignote tant que vous n'avez pas répondu à tous les appels entrants externes.*

Répondre à l'appel suivant

Cette fonction est similaire à Répondre à un appel externe, mais elle s'applique à tous les appels internes et externes. Cette fonction vous permet de répondre aux appels par ordre d'arrivée en accordant la priorité aux appels externes. Pour répondre à l'appel, appuyez sur la touche clignotante **RÉPONDRE APPEL SUIVT**. La touche **RÉPONDRE APPEL SUIVT** clignote jusqu'à ce que tous les appels externes aient été pris.

Remarques :

1. Vous pouvez répondre aux appels internes entrants à l'aide de cette fonction seulement si le numéro du poste demandeur fait partie de votre groupe de postes. Communiquez avec l'administrateur pour obtenir une liste des postes membres de votre groupe.
2. Les appels externes ont priorité sur les appels internes; lorsqu'un appel de chaque type est en attente, le fait d'appuyer sur la touche **RÉPONDRE APPEL SUIVT** répondra au prochain appel externe, même si l'appel interne est arrivé en premier.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **RÉPONDRE APPEL SUIVT** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle*.

FONCTIONNEMENT

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **RÉPONDRE APPEL SUIVT** programmée.

Pour répondre aux appels internes et externes par ordre d'arrivée :

- Appuyez sur la touche **RÉPONDRE APPEL SUIVT** qui clignote.
  La touche **RÉPONDRE APPEL SUIVT** *clignote tant que vous n'avez pas répondu à tous les appels entrants.*

Mise en garde automatique

En cours de conversation, cette fonction vous permet de faire ou de recevoir un appel sans devoir préalablement mettre l'appel en cours en garde.

Remarque : La mise en garde exclusive automatique peut aussi être utilisée pour faire un « transfert rapide » lorsqu'en cours de conversation, vous placez un nouvel appel et que vous raccrochez le combiné, l'appel en garde est transféré à la personne que vous venez d'appeler. Pour des détails sur le transfert d'appels, consultez la rubrique *Transfert d'appel*.

FONCTIONNEMENT

Appels sortants

Pour mettre l'appel en cours en garde exclusive automatique et faire un autre appel :

- En cours de conversation, faites un autre appel.
  Le demandeur est mis en garde et entend soit de la musique ou une tonalité, soit rien. L'appel est mis en garde sous **Trans/Conf** *. La touche* **DSS/BLF** *ou* **LIGNE** *associée passe au rouge fixe. La tonalité de composition se fait entendre.*

Pour reprendre un appel en garde :

- Appuyez sur la touche **Annuler**.

Pour transférer l'appel en garde à la personne que vous venez d'appeler :

- En cours de conversation avec la nouvelle personne appelée, raccrochez le combiné.

Appels entrants

Pour mettre l'appel en cours en garde automatique et répondre à un appel :

1. En cours de conversation, appuyez sur la touche qui clignote pour indiquer un appel entrant.
2. Traitez l'appel normalement.

Pour récupérer l'appel en garde :

- Quand votre poste est libre, appuyez sur la touche **Interphone** ou sur la touche **DSS/BLF** ou **LIGNE** correspondant à cet appel.

Renvoi automatique

Les appels internes et externes acheminés à votre poste peuvent être transférés de différentes façons :

- Renvoi automatique de tous les appels (CFA) - tous les appels sont transférés à un autre poste ou groupe de postes sans qu'ils ne soient présentés à votre poste au préalable. Voir *Renvoi automatique de tous les appels (CFA).*
- Renvoi automatique sur Pas de réponse ou Occupé (CFN/CFB) - tous les appels sont transférés à un autre poste ou groupe de postes lorsque votre ligne est occupée ou si vous êtes absent du bureau. Voir *Renvoi automatique sur Pas de réponse ou sur Occupation (CFN/CFB).*
- Renvoi automatique distant - tous les appels sont transférés à l'extérieur; par exemple sur votre téléphone cellulaire ou à votre domicile. Voir *Renvoi automatique distant*.
- Me suivre et Me suivre (Je suis ici) - tous les appels sont transférés à un autre poste depuis lequel vous pourrez prendre vos appels. Voir *Me suivre et Me suivre (Je suis ici).*
- Gestionnaire/Secrétaire - tous les appels sont transférés à un autre poste, lorsque vous êtes absent du bureau ou ne souhaitez pas recevoir d'appels. Voir *Mode gestionnaire/secrétaire* et *Appel pour.*
- Renvoi automatique par catégorie d'appels - tous les appels entrant internes ou externes sont transférés à des destinations différentes.
- Renvoi automatique immédiat - l'appel entrant sur votre poste est transféré, en appuyant sur une simple touche. Voir *Renvoi automatique immédiat*.

Pour activer un renvoi automatique, utilisez la **SuperTouche**, appuyez sur une touche personnelle enregistrée à cet effet, ou composez le code d'accès de la fonction voulue.

Remarque : Vous pouvez aussi transférer vos appels à la messagerie vocale, s'il y a lieu. Le numéro de poste de la Messagerie vocale vers laquelle vous transférez vos appels est généralement le 232. Votre administrateur peut vous indiquer le numéro de votre système.

Renvoi automatique de tous les appels (CFA)

Cette fonction permet de renvoyer tous vos appels à un autre poste ou groupe de postes sans que votre téléphone ne sonne au préalable. Si vous transférez toujours vos appels au même poste ou groupe de postes, vous pouvez associer une touche **RENVOI AUTOMATIQUE DE TOUS LES APPELS** au numéro correspondant. Vous pouvez également programmer la touche **RENVOI AUTOMATIQUE TOUS LES APPELS** sans préciser de numéro. Vous pourrez ainsi composer un numéro de poste ou de groupe de postes à chaque fois que vous activerez cette fonction. Vous pouvez configurer plusieurs touches **RENVOI AUTOMATIQUE DE TOUS LES APPELS** sur votre poste, chacune ayant un numéro de poste ou de groupe de postes distinct.

Cette fonction peut être configurée en utilisant l'option **RENVOI AUTOMATIQUE** sous la **SuperTouche** et n'a pas besoin d'être programmée sur une touche personnelle. Reportez-vous aux instructions de fonctionnement ci-dessous.

PROGRAMMATION

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message Touches pers? s'affiche.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
4. Appuyez sur la touche que vous voulez programmer.
   Si une touche est déjà programmée, le système vous l'indiquera et vous permettra de modifier ou d'effacer la programmation existante.
5. Appuyez sur ***** pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que **RENVOI AUTOMATIQUE** s'affiche.
7. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
8. Appuyez sur ***** lorsque le message-guide **TOUJOURS** s'affiche.
   Vous pouvez alors décider de programmer la touche avec ou sans numéro de poste ou de groupe de postes de destination.
9. Composez un numéro de poste ou de groupe de postes, puis appuyez sur **Enreg** pour enregistrer le numéro composé.
10. Vous pouvez également appuyer sur ***** pour transférer tous vos appels à un poste, ou sur **#** pour transférer tous vos appels à un groupe de postes.
    Lorsque vous appuyez sur la touche, vous devez composer le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes pour que le renvoi soit activé.
11. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer la programmation.

FONCTIONNEMENT

Remarque : Si vous activez le renvoi en utilisant la **SuperTouche**, et qu'un renvoi est déjà activé par le biais d'une touche **RENVOI AUTOMATIQUE DE TOUS LES APPELS** programmée, le renvoi en cours sera remplacé, et vice versa.

Renvoi d'appel en utilisant la SuperTouche

Pour transférer tous vos appels à un poste ou à un groupe de postes à l'aide de la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
   Le message RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.
2. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
   Le message TOUJOURS s'affiche.
3. Appuyez sur *****.
   Le message TOUJOURS TOUS LES APPELS s'affiche.
4. Appuyez sur *****.
   S'il y en a un, le message TOUJOURS TOUS LES APPELS s'affiche suivi du numéro de poste ou de groupes de postes cible.
   Si le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes est précédé d'un astérisque, cela signifie que le renvoi d'appel est déjà activé.

   Si un numéro de poste ou de groupe de postes de destination N'A PAS été programmé, vous devez en composer un :
   a. Appuyez sur ***** pour modifier le numéro programmé.
   b. Au message-guide À : composez le numéro du poste auquel vous souhaitez transférer vos appels.
      Si vous faites une erreur en composant le numéro de poste, appuyez sur ***** *pour effacer les chiffres incorrects.*
   c. Appuyez sur **#** pour enregistrer le numéro de poste.
      Si vous composez un numéro de poste ou de groupe de postes non valide, le système refusera de l'enregistrer.

   Si un numéro de poste ou de groupe de postes est programmé :
   a. Appuyez sur *****.
      Le message TOUJOURS s'affiche accompagné du numéro de poste ou de groupe de postes précédé d'un astérisque. L'astérisque indique que le renvoi automatique est activé.
   b. Appuyez sur **#** pour activer le renvoi d'appel au numéro affiché.
5. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer l'opération.
   Quand vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée, vous indiquant que le renvoi automatique est activé.

Renvoi d’appel à l'aide d'une touche programmée

Pour transférer tous vos appels en utilisant une touche programmée avec un numéro de poste ou de groupe de postes :

- Appuyez sur une touche **RENVOI AUTOMATIQUE TOUS LES APPELS** donnée.
  Le voyant de la touche **RENVOI AUTOMATIQUE DE TOUS LES APPELS** passe au rouge fixe. Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.

Pour transférer tous les appels à un autre poste ou groupe de postes en utilisant une touche non programmée :

1. Appuyez sur une touche **RENVOI AUTOMATIQUE DE TOUS LES APPELS**.
2. Composez le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes, ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou **GROUPE DE POSTES**.
   La touche **RENVOI AUTOMATIQUE TOUS LES APPELS** *passe au rouge fixe. Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.*

Pour transférer vos appels lorsque vous entendez la tonalité d'appel en attente durant un appel :

- Appuyez sur une touche **RENVOI AUTOMATIQUE DE TOUS LES APPELS** programmée avec un numéro de poste ou de groupe de postes.
  L'appel entrant est transféré.

Renvoi d’appel à l'aide du code d'accès à la fonction

Pour transférer un appel en utilisant le code d'accès de la fonction Renvoi automatique de tous les appels au poste :

1. Composez le code d'accès de la fonction Renvoi automatique de tous les appels au poste, **616**.
2. Composez un numéro de poste ou appuyez sur la touche **DSS/BLF**.
   Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.

Pour transférer un appel en utilisant le code d'accès de la fonction Renvoi automatique de tous les appels au groupe de postes :

1. Composez le code d'accès de la fonction Renvoi automatique de tous les appels au groupe de postes, **604**.
2. Composez un numéro de groupe de postes ou appuyez sur la touche **GROUPE DE POSTES**.
   Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.

Pour renvoyer vos appels à l'aide d'un code d'accès à la fonction :

1. Composez le code d'accès de la fonction Renvoi automatique de tous les appels au poste ou au groupe de postes, **611**
2. Composez le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes, ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou **GROUPE DE POSTES**.
   Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.

Annulation

Pour annuler un renvoi automatique en utilisant la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche.**
   Le message RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.
2. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
   Le message TOUJOURS s'affiche.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
   Le message TOUJOURS TOUS LES APPELS s'affiche.
4. Appuyez sur *****.
   Le message TOUJOURS TOUS LES APPELS s'affiche avec le numéro de poste ou de groupe de postes précédé d'un astérisque.
5. Appuyez sur ***** pour modifier le renvoi automatique.
6. Appuyez sur **#** pour désactiver le renvoi automatique.
   Le message TOUJOURS TOUS LES APPELS s'affiche avec le numéro de poste ou de groupe de postes. L'astérisque a été supprimé.
7. Appuyez sur la **SuperTouche**.

Pour annuler un renvoi automatique :

- Appuyez sur la touche **RENVOI AUTOMATIQUE** active ou composez le code de la fonction Annulation du renvoi automatique, **617**.
  S'il y a lieu, le voyant de la touche programmée s'éteint.

Renvoi automatique sur Pas de réponse ou sur Occupé (CFN/CFB)

Cette fonction vous permet de transférer vos appels à un poste ou un groupe de postes lorsque vous êtes déjà en ligne ou si vous n'êtes pas en mesure de répondre. Si vous transférez toujours vos appels au même poste ou groupe de postes, vous pouvez programmer ce numéro sur la touche **CFN/CFB**. Vous pouvez également programmer la touche **CFN/CFB** sans préciser de numéro. Vous pouvez ainsi composer un numéro de poste ou de groupe de postes à chaque fois que vous activez cette fonction. Vous pouvez configurer plusieurs touches **CFN/CFB** sur votre poste, chacune ayant un numéro de poste ou de groupe de postes distinct.

Cette fonction peut être configurée en utilisant l'option **RENVOI AUTOMATIQUE** sous la **SuperTouche** et n'a pas besoin d'être programmée sur une touche personnelle. Reportez-vous aux instructions de fonctionnement ci-dessous.

PROGRAMMATION

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message Touches pers? s'affiche.
3. Appuyez sur *****.
4. Appuyez sur la touche que vous voulez programmer.
   Si une touche est déjà programmée, le système vous l'indiquera et vous permettra de modifier ou d'effacer la programmation existante.
5. Appuyez sur ***** pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.
7. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
8. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message RENV ND/OCC TOUS LES APPELS s'affiche.
9. Appuyez sur ***** à l'invite RENV ND/OCC TOUS LES APPELS pour transférer tous les appels à un autre poste ou groupe de postes lorsque votre ligne est occupée ou si vous êtes absent du bureau.
   Vous pouvez alors décider de programmer la touche avec ou sans numéro de poste ou de groupe de postes de destination.
10. Pour enregistrer le numéro, composez un numéro de poste ou de groupe de postes suivi de **#**.
11. Vous pouvez également appuyer sur ***** pour transférer tous vos appels à un poste, ou sur **#** pour transférer tous vos appels à un groupe de postes.
    Lorsque vous appuyez sur la touche, vous devez composer le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes pour que le renvoi soit activé.

FONCTIONNEMENT

Remarque : Si vous activez le transfert en utilisant la **SuperTouche**, et qu'un renvoi est déjà activé au moyen d'une touche **CFN/CFB** programmée, le renvoi en cours sera remplacé, et vice versa.

Renvoi d'appel en utilisant la SuperTouche

Pour transférer vos appels à un poste ou un groupe de postes lorsque vous êtes déjà en ligne ou si vous n'êtes pas en mesure de répondre, en utilisant la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
   Le message RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.
2. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
3. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message RENV ND/OCC TOUS LES APPELS s'affiche.
4. Appuyez sur ***** pour revoir le numéro de poste ou de groupe de postes programmé.
   S'il y en a un, le message RENV ND/OCC TOUS LES APPELS s'affiche suivi du numéro de poste ou de groupes de postes cible.
   Si le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes est précédé d'un astérisque, cela signifie que le renvoi d'appel est déjà activé.

   Si un numéro de poste ou de groupe de postes de destination n'a pas été programmé, vous devez en composer un :

5. Appuyez sur ***** pour modifier le numéro programmé.
6. Au message-guide À : composez le numéro du poste auquel vous souhaitez transférer vos appels.
   Si vous faites une erreur en composant le numéro de poste, appuyez sur ***** *pour effacer les chiffres incorrects.*
7. Appuyez sur ***** pour enregistrer le numéro de poste.
   Si vous composez un numéro de poste non valide, le système refusera de l'enregistrer.

   Si un numéro de poste ou de groupe de postes est programmé :

8. Appuyez sur ***** pour modifier le numéro programmé.
9. Appuyez sur **#** pour activer le renvoi automatique.
   Le message RENV ND/OCC TOUS LES APPELS s'affiche accompagné du numéro de poste ou de groupe de postes précédé d'un astérisque. L'astérisque indique que le renvoi automatique est activé.
10. Appuyez sur la **SuperTouche**.
    Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.

Renvoi d'appel à l'aide d'une touche programmée

Pour transférer vos appels à un poste ou un groupe de postes à l'aide d'une touche programmée lorsque vous êtes déjà en ligne ou que vous n'êtes pas en mesure de répondre :

- Appuyez sur une touche **CFN/CFB**.
  La touche **CFN/CFB** *passe au rouge fixe. Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.*

Pour transférer tous les appels à un autre poste ou groupe de postes en utilisant une touche non programmée :

1. Appuyez sur une touche **CFN/CFB**.
2. Composez le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes, ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou **GROUPE DE POSTES**.
   La touche **CFN/CFB** *passe au rouge fixe. Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.*

Renvoi d’appel à l'aide du code d'accès à la fonction

Pour renvoyer vos appels à l'aide d'un code d'accès à la fonction :

1. Composez l'un des codes suivants :
2. **620** - Renvoi automatique à un poste sur Pas de réponse ou Occupé
3. **619** - Renvoi automatique à un groupe de postes sur Pas de réponse ou Occupé
4. Composez le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes, ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou **GROUPE DE POSTES**.
   Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.

Annulation

Pour annuler un renvoi automatique en utilisant la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche.**
   Le message RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.
2. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
   Le message TOUJOURS s'affiche.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
   Le message TOUJOURS TOUS LES APPELS s'affiche.
4. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message RENV ND/OCC s'affiche.
5. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
   Le message RENV ND/OCC TOUS LES APPELS s'affiche.
6. Appuyez sur *****.
   RENV ND/OCC TOUS LES APPELS s'affiche avec le numéro de poste ou de groupe de postes prédéfini précédé d'un astérisque.
7. Appuyez sur ***** pour modifier le renvoi automatique.
8. Appuyez sur **#** pour désactiver le renvoi automatique.
   Le message RENV ND/OCC TOUS LES APPELS s'affiche avec le numéro de poste ou de groupe de postes. L'astérisque a été supprimé.
9. Appuyez sur la **SuperTouche**.

Pour annuler un renvoi automatique :

- Appuyez sur la touche **RENVOI AUTOMATIQUE** active ou composez le code de la fonction Annulation du renvoi automatique, **617**.
  S'il y a lieu, le voyant de la touche programmée s'éteint.

Mise en garde par indicatif

Cette fonction vous permet de répondre à un appel externe puis de le mettre en attente de sorte que n'importe quel usager du système puisse le prendre. Grâce à la fonction Recherche de poste, vous pouvez appeler le poste d'un usager puis lui indiquer la ligne sur laquelle l'appel est en attente. L'usager prend l'appel en composant le code d'accès de la fonction Prise d'appel mis en garde variable, **660**, suivi du numéro de ligne.

Consultez la rubrique *Prise d'appel mis en garde variable* pour des détails sur la prise d'un appel en garde, et la rubrique *Recherche de poste* pour de l'information sur la diffusion vers d'autres postes.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **MISE EN GARDE VAR** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **MISE EN GARDE VAR** programmée.

Pour mettre en garde variable un appel entrant externe :

1. Après avoir pris l'appel, appuyez sur la touche **MISE EN GARDE VAR**.
   Selon la configuration, le voyant **LIGNE** *clignote en vert à la fréquence de la tonalité de garde. Un message semblable au suivant apparaît : LGN xx MISE EN GARDE. Où xx est le numéro de la ligne sur laquelle le demandeur est mis en garde.*
2. Appuyez sur la touche **RECHERCHE DE POSTE** pour annoncer l'appel.
   Lorsque l'on prend l'appel, votre voyant **LIGNE** *passe au rouge fixe (si la touche correspondante a été programmée).*
   Si personne ne prend l'appel, appuyez sur la touche **LIGNE** *qui clignote (si elle a été programmée) pour reprendre l'appel.*

Pour reprendre un appel externe mis en garde variable :

- Quand votre poste est libre, appuyez sur la touche **LIGNE** correspondante, si elle est programmée.
  Vous avez repris l'appel en garde variable.

Autre possibilité :

1. Composez le code d'accès de la fonction Prise d'appel mis en garde, **660**.
2. Composez le numéro à deux chiffres de la ligne, par exemple 01.
   Vous avez repris l'appel en garde variable.

Prise d’appel mis en garde variable

Cette fonction vous permet de prendre un appel mis en garde variable par un autre usager, en composant le code d'accès de la fonction suivi du numéro de ligne.

Un usager envoie un message pour indiquer qu'un message est en attente et en spécifiant le numéro de ligne. Pour prendre l'appel, vous devez composer le code d'accès de la fonction Mise en garde variable suivi du numéro de la ligne en garde. Pour des détails sur la mise en garde variable d'un appel, consultez la rubrique Mise en garde variable.

Remarque : L'administrateur peut configurer le système afin que la prise d'appel puisse s'effectuer en utilisant un seul chiffre au lieu de composer le code d'accès de trois chiffres.

Communiquez avec l'administrateur pour obtenir une liste des codes d'accès à un chiffre.

FONCTIONNEMENT

Lorsque vous recevez un message vous indiquant qu'un appel est en attente sur une ligne :

1. Composez le code d'accès de la fonction Prise d'appel mis en garde, **660**.
2. Composez le numéro à deux chiffres de la ligne, par exemple 01.
   Vous avez pris l'appel.
   Remarque : Consultez la rubrique *Mise en garde du système* pour obtenir de l'information détaillée sur la prise d'appel de cette manière.

Autre possibilité :

- Si une touche *LIGNE* correspondante est programmée à votre poste, appuyez sur la touche *LIGNE* clignotante.
  Vous avez pris l'appel.

Remarque : Consultez la rubrique *Mise en garde du système* pour obtenir de l'information détaillée sur la prise d'appel de cette manière.

État de l'appel

L'afficheur de votre téléphone vous fournit des informations sur votre poste et sur l'appel en cours (ci-dessous).

Tableau 4 - État de l'appel et messages du système

État de la touche	**Définition**
SONNERIE ALARME	Une alarme sonne à votre poste.
APPEL ALARME REÇU	Vous avez pris un appel d'alarme.
MSG DU POSTE xxxx	Vous recevez une recherche de personne en provenance du poste affiché.
MESSAGE TOUS	Vous recherchez une personne sur tous les postes du système.
MESSAGE GROUPE xx	Vous recherchez une personne dans un groupe de postes particulier.
NE PAS DÉRANGER	La fonction Ne pas déranger est activée sur votre poste.
CONTACTER INSTALLATEUR	Un appel est reçu sur une ligne qui n'est pas associée à un numéro de ligne.
APPEL REÇU PST xxxx	Le poste appelé a répondu.
PST xxxx OCCUPÉ	Le poste appelé est occupé.
APPEL DU PST xxxx	Le poste affiché tente de vous rejoindre.
PAS DÉR POST xxxx	Le demandé ne veut pas être dérangé actuellement.
RENVOI POSTE xxxx	Le poste de l'appelé est actuellement en mode de renvoi d'appels entrants.
GARDE POSTE xxxx	Le poste spécifié est en garde à votre poste.
RAPPEL POSTE xxxx	L'appel que vous avez transféré vous est retourné car il n'a pas été pris.
SONNERIE POSTE xxxx	Le poste dont vous avez composé le numéro sonne.
CONVERSAT POSTE xxxx	Vous êtes en communication avec le poste affiché.
SONNERIE GROUPE xx	Le groupe de postes dont vous avez composé le numéro sonne.
APPEL RÉPONDU LIGNE xx	Vous avez répondu à l'appel reçu sur la ligne spécifiée.
Lxx RTRNÉE PST xxxx	L'appel reçu sur la ligne XX est retourné depuis le poste affiché.
Lxx RTRNÉE GR PST xx	L'appel reçu sur la ligne XX est retourné depuis le groupe de postes affiché.
LIGNE xx MISE EN GARDE	Vous avez mis un appel externe en garde.
LIGNE xx RETOURNÉE	Un appel externe a été retourné au poste d'origine.
SONNERIE LIGNE xx	Vous recevez un appel sur la ligne spécifiée.
ÉCOUTE PST xxxx	Vous recevez une recherche de personne en provenance du poste affiché.
MESSAGE EN ATTENTE	Vous avez reçu un message.
SERVICE DE NUIT x	Le service de nuit spécifié est actif.
ACTIV/DÉSAC SONNERIE	La sonnerie de votre poste est actuellement désactivée.
CONVERS PST xxxx	Vous recherchez une personne sur le poste affiché.
POSTE xxxx	Affiche votre numéro de poste.
CONF À TROIS	Vous participez actuellement à une conférence à trois.
XX APPELS EN ATTENTE	Vous indique le nombre d'appels en attente sur votre poste.

Remarque : Si la numérotation des postes ou des groupes de postes est de 6 chiffres, des messages abrégés sont affichés.

Retenue d’appel

Cette fonction vous permet de mettre un appel en garde sur une touche pour une durée déterminée lors de la programmation du système. Vous pouvez programmer jusqu'à six touches **MÉMOIRE** sur votre téléphone. Ce qui vous permet de mettre jusqu'à six appels en garde à votre poste.

Remarques :

- Le nombre de touches **MÉMOIRE** pouvant être associées à cette fonction sur votre poste n'est limité que par le nombre de touches personnelles disponibles.
- Un appel retenu ne peut pas être pris par un autre usager et vous ne pouvez pas le transférer à un autre poste.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **MÉMOIRE** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

Remarque : Quand le système vous le demande, composez le numéro de la touche **MÉMOIRE** en utilisant une numérotation à deux chiffres, par exemple, 01.

FONCTIONNEMENT

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **MÉMOIRE** programmée.

Pour mettre un appel en mémoire pendant une conversation avec un autre demandeur :

- Appuyez sur un touche **MÉMOIRE**.
  La touche **MÉMOIRE** *sélectionnée clignote en vert et la tonalité de composition se fait entendre.*

Pour récupérer un appel :

- Quand votre poste est libre, appuyez sur la touche **MÉMOIRE** clignotante.

Transfert d’appel

Cette fonction vous permet de transférer un appel de votre poste vers un autre poste.

FONCTIONNEMENT

Pour faire un transfert annoncé :

1. Si vous êtes en conversation avec un demandeur, appuyez sur **Trans/Conf**.
   La tonalité de composition se fait entendre.
2. Appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou composez le numéro du poste ou un numéro externe.
   La tonalité de sonnerie se fait entendre.
3. Lorsque votre interlocuteur répond, demandez-lui s'il souhaite prendre l'appel.
4. S'il l'accepte, raccrochez votre combiné.
   L'appel est transféré automatiquement au numéro que vous avez composé.
5. S'il le refuse, appuyez sur la touche **Annuler**.
   L'appel vous revient.

Pour faire un transfert sans annonce :

1. Si vous êtes en conversation avec un demandeur, appuyez sur **Trans/Conf**.
   La tonalité de composition se fait entendre.
2. Appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou composez le numéro du poste ou un numéro externe.
   La tonalité de sonnerie se fait entendre.
3. Raccrochez le combiné.
   L'appel est transféré automatiquement au numéro que vous avez composé.

Remarque : Si l'appel n'est pas pris, le système le retournera à votre poste (appels externes) ou l'annulera (appels internes).

Remarque : Si l'appel n'est pas pris, le système le retransférera à votre poste.

Pour récupérer un appel transféré :

- Quand votre poste est libre, appuyez sur la touche **Annuler**.

Rappeler lorsque libre

Si en tentant de rejoindre un poste ou d'accéder à une ligne vous vous heurtez à une tonalité d'occupation, cette fonction vous permet d'accéder en priorité à ce poste ou à cette ligne dès qu'il se libère.

Votre poste sonnera pour vous signaler que le poste ou la ligne est libéré. Il vous suffit de décrocher le combiné pour être immédiatement en communication.

Remarques :

1. Le rappel automatique ne s'effectue que s'il est impossible d'accéder à une ligne pour composer un numéro et non si le numéro que vous tentez de rejoindre est occupé.
2. L'administrateur peut configurer le système afin que vous puissiez utiliser un accès à un chiffre au lieu de devoir programmer une touche **RAPPEL**. Communiquez avec l'administrateur pour obtenir une liste des codes d'accès à un chiffre.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **RAPPEL** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle*.

FONCTIONNEMENT

Pour activer un rappel automatique lorsqu'un poste ou une ligne est occupé :

- Quand la tonalité d'occupation se fait entendre, appuyez sur la touche **RAPPEL** ou composez le code d'accès à un chiffre, 5 (par défaut).
  Selon la configuration, le voyant **RAPPEL** *correspondant passe au rouge fixe et une tonalité indique que la fonction a été correctement activée.*

Lorsque le poste ou la ligne se libère:

1. La sonnerie de votre poste se fait entendre et les touches **RAPPEL** (si elle est programmée) et **Interphone** clignotent. Un message ressemblant à ce qui suit s'affiche : RAPPEL POSTE xxxx.
2. Pour prendre l'appel, décrochez le combiné ou appuyez sur la touche clignotante.
   Si le rappel a été activé sur un poste, vous entendez une tonalité de sonnerie. S'il a été activé sur une ligne, vous entendez une tonalité de composition.
   Si une touche est associée à la fonction **RAPPEL** *, le voyant correspondant s'éteint, indiquant que l'appel peut être traité de la manière habituelle.*

Remarque : Si vous ne répondez pas au rappel dans les 30 secondes ou si vous accédez au poste ou à la ligne avant que le rappel ait lieu, celui-ci est annulé.

Pour annuler un rappel automatique :

- Pendant que votre poste est libre, appuyez sur la touche **RAPPEL** ou entrez le code d'accès à un chiffre, 5.

Blocage de l'identification de la ligne appelante

Vous pouvez déterminer, pour chaque appel externe, si votre numéro de téléphone doit apparaître sur l'appareil de la personne que vous appelez.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **BLOCAGE D'APPEL** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle*.

FONCTIONNEMENT

Pour bloquer l'identification de la ligne appelante sur l'appareil du destinataire de l'appel :

- Appuyez sur la touche **BLOCAGE D'APPEL** ou composez **676**.
  La touche **BLOCAGE D'APPEL** *permet d'activer ou de désactiver le blocage d'appel. Au contraire, le code d'accès ne fait que l'activer, ce qui veut dire que vous devez le composer chaque fois que vous voulez utiliser la fonction.*
- Appuyez sur une touche de ligne ou composez le code d'accès externe.
- Composez le numéro externe.

Appels pour

Cette fonction vous permet de connaître le numéro de poste de l'usager qui a transféré les appels à votre poste. Lorsqu'un appel est transféré à votre poste, une touche marquée **APPELS POUR** clignote en rouge, et l'affichage présente le destinataire initial de l'appel. Appuyez sur la touche **APPELS POUR** pour prendre l'appel (avec le message d'accueil de circonstance). Si des usagers transfèrent régulièrement des appels à votre poste, vous pouvez définir une touche **APPELS POUR** pour chaque poste.

Si votre téléphone est configuré comme un poste Gestionnaire/Secrétaire et si vous avez associé une touche à la fonction **APPELS POUR**, la touche **APPELS POUR** passe au rouge fixe lorsque le gestionnaire ou le secrétaire est absent. Si votre poste est configuré comme un poste Secrétaire et que vous disposez d'une touche **APPELS POUR** programmée pour votre gestionnaire, vous pouvez l'utiliser pour transférer ou non les appels du poste de votre gestionnaire. Consultez la rubrique **Mode gestionnaire/secrétaire** pour de plus amples informations.

Remarque : La touche **APPELS POUR** devrait être libellée avec le nom ou le numéro du poste de transfert.

PROGRAMMATION

Programmez une touche **APPELS POUR** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Pour prendre un appel transféré d'un autre poste :

- Appuyez sur la touche **APPELS POUR** qui clignote.

Prise d’appel dirigée

Cette fonction vous permet de prendre un appel qui a été acheminé à un autre poste qui n'est pas dans votre groupe de prise d'appel. Si plusieurs appels sont simultanément destinés à un poste lorsque cette fonction est activée, l'appel ayant la plus haute priorité est traité d'abord. Ainsi, un appel externe est toujours traité avant un appel interne ou un appel retourné.

Remarque : L'administrateur peut configurer le système afin que la prise d'appel puisse s'effectuer en utilisant un seul chiffre au lieu de composer le code d'accès de trois chiffres.

Communiquez avec l'administrateur pour obtenir une liste des codes d'accès à un chiffre.

FONCTIONNEMENT

Pour prendre un appel qui a été acheminé à un autre poste :

- Si elle est programmée, appuyez sur la touche **DSS/BLF** qui clignote.
  Vous avez pris l'appel destiné à un autre poste.
  Ou
- Composez l'indicatif de la fonction Prise d'appel dirigée, **677**, puis le numéro du poste qui sonne.
  Vous avez pris l'appel destiné à un autre poste.
  Ou
- Composez le code d'accès à un chiffre de la fonction Prise d'appel dirigée, suivi du numéro du poste qui sonne.
  Vous avez pris l'appel destiné à un autre poste.

Ne pas déranger (DND)

Lorsqu'un usager tente de vous rejoindre alors que la fonction Ne pas déranger est activée, une tonalité se fait entendre et le message suivant apparaît sur son afficheur : PAS DÉR POST xxxx Cette fonction vous permet de désactiver la sonnerie de votre poste. Les appels externes que vous pouvez généralement prendre à l'aide d'une touche personnelle comme **LIGNE** ou **RÉPONDRE APPELS EXT** vous sont transférés; la touche correspondante clignote en suivant la sonnerie, mais votre téléphone ne sonne pas. Pour répondre à l'appel, appuyez sur la touche personnelle clignotante.

Lorsque la fonction Ne pas déranger est activée sur votre poste, vous entendez une tonalité saccadée, et la touche **NE PAS DÉRANGER** s'allume (si elle est programmée). Quand cette fonction est active, votre poste ignorera également les appels de recherche.

PROGRAMMATION

Remarque : Cette fonction peut être associée à une touche personnelle ou activée en composant son code d'accès.

Programmez la touche **NE PAS DÉRANGER** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Pour activer la fonction Ne pas déranger :

- Appuyez sur la touche **NE PAS DÉRANGER** ou composez le code d'accès de la fonction Ne pas déranger, **607**.
  NE PAS DÉRANGER s'affiche sur votre poste et, si elle est programmée, la touche NE PAS DÉRANGER passe au rouge fixe, quelle que soit la méthode utilisée pour appeler la fonction. Après avoir appuyé sur la touche **Interphone** *ou décroché le combiné, vous entendez une tonalité saccadée indiquant que la fonction est activée.*

Pour désactiver la fonction Ne pas déranger :

- Appuyez sur la touche **NE PAS DÉRANGER** ou composez le code d'accès de la fonction Ne pas déranger, **607**.
  Selon la configuration, le voyant **NE PAS DÉRANGER** *s'éteint et l'afficheur ACL redevient normal. La tonalité normale est rétablie.*

Fonctionnement Doorphone

Cette fonction permet à un poste du système de répondre à l'interphone Doorphone Intercom. Lorsque quelqu'un désire entrer, votre poste sonne, la touche Doorphone **DSS/BLF** associée clignote et le numéro du poste Doorphone s'affiche. Après avoir répondu à l'appel, vous êtes connecté à l'interphone Doorphone Intercom. Pour ouvrir la porte, appuyez sur la touche **OUVERTURE PORTE**.

Remarques :

1. Une touche **OUVERTURE PORTE** ne peut être programmée que sur le poste configuré pour répondre à l'interphone Doorphone Intercom.
2. Si vous êtes en communication avec l'extérieur lorsqu'un appel Doorphone survient, vous pouvez placer le premier appel en garde.
3. Les appels Doorphone ont préséance sur le mode Ne pas déranger.
4. Pour ouvrir la porte, il suffit d'appuyer sur la touche **OUVERTURE PORTE**.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **OUVERTURE PORTE** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, une touche **OUVERTURE PORTE** doit être programmée sur votre téléphone.

Pour répondre à un appel Doorphone et ouvrir la porte :

1. Le demandeur appuie sur la touche d'appel.
   La sonnerie du poste associé à l'ouverture de la porte retentit, la touche **DSS/BLF** *associée clignote en rouge et le numéro du poste Doorphone s'affiche.*
2. Répondez à l'appel.
   La touche La touche **DSS/BLF** *passe au rouge fixe et l'afficheur ACL indique qu'on a répondu à l'appel.*
3. Pour déverrouiller la porte, appuyez sur la touche **OUVERTURE PORTE**.
   La touche La touche **DSS/BLF** *s'éteint.*

Composition par tonalité DTMF (multifréquence en code)

Si votre système est équipé d'une signalisation de déconnexion en boucle, vous pouvez accéder aux services qui requièrent un téléphone à tonalités, tels que les systèmes bancaires et les messageries.

Votre administrateur peut vous indiquer le type de signalisation utilisé par le système.

FONCTIONNEMENT

1. Prenez une ligne, en utilisant le numéro d'accès ou en appuyant sur la touche **LIGNE** ou **GROUPE DE LIGNES**.
   La tonalité de composition externe se fait entendre.
2. Composez le numéro de téléphone du service que vous souhaitez rejoindre.
   Vous entendez une tonalité de sonnerie et une indication que le système prend la ligne.
3. Appuyez sur *****.
   La signalisation de votre poste est à présent multifréquence. Les chiffres composés sont perçus comme des commandes par le système que vous appelez.
4. À la fin de l'appel, raccrochez le combiné.
   La signalisation par défaut est rétablie.

Appels d’urgence 911

Le numéro des services d'urgence 911 peut être composé depuis n'importe quel poste relié à une ligne externe.

FONCTIONNEMENT

1. Prenez une ligne, en utilisant le numéro d'accès ou en appuyant sur la touche **LIGNE** ou **GROUPE DE LIGNES**.
   La tonalité de composition externe se fait entendre.
2. Composez 911.

Mise en garde exclusive

Si votre poste ne dispose pas de touches **LIGNE** ou **DSS/BLF** programmées, ce type de garde vous permet de mettre un seul interlocuteur en garde en utilisant la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**. Si vous ne disposez pas de touches réservées, vous pouvez mettre un certain nombre de participants en garde exclusive. La touche **LIGNE** ou **DSS/BLF** clignote en vert pour signaler qu'un appel est en garde et qu'il peut être récupéré en appuyant sur cette touche.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **MISE EN GARDE EXCLUSIVE** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Les paragraphes suivants vous expliquent comment utiliser la fonction Mise en garde exclusive selon les touches configurées sur votre poste.

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **MISE EN GARDE EXCLUS** programmée.

Utilisation de la fonction Mise en garde exclusive si votre poste ne dispose pas de touches réservées DSS/BLF ou LIGNE.

Pour mettre un appel en garde et faire un autre appel ou répondre à un autre appel :

- En cours de conversation, appuyez sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**.
  L'appel en cours est mis en garde et le demandeur entend soit de la musique ou une tonalité, soit rien.
  La touche **MISE EN GARDE EXCLUSIVE** *clignote en vert en suivant la tonalité de garde.*

Pour reprendre un appel en garde :

- Appuyez sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**.
  Vous reprenez l'appel en garde.

Utilisation de la fonction Mise en garde exclusive si votre poste DISPOSE de touches réservées DSS/BLF ou LIGNE.

Pour mettre un appel en garde et faire un autre appel ou répondre à un autre appel :

- En cours de conversation, appuyez sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**.
  L'appel est mis en garde. La touche **DSS/BLF** *ou* **LIGNE** *clignote (vert) en suivant la tonalité de garde.*

Pour reprendre un appel en garde :

- Appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou **LIGNE** clignotante.
  Vous reprenez l'appel en garde.

Recherche de poste

Cette fonction vous permet d'activer le haut-parleur d'un autre poste ou d'un groupe de postes et de diffuser un message. Vous pouvez l'utiliser pour rechercher :

- un usager;
- tous les usagers d'un groupe de postes;
- tous les usagers du système.

Remarque : Vous ne pouvez rechercher une personne dans votre propre groupe de postes.

PROGRAMMATION

Remarque : Vous pouvez programmer une touche **RECHERCHE DE POSTE** en spécifiant ou non un ou plusieurs numéros de poste.

Programmez la touche **RECHERCHE DE POSTE** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Pour rechercher un poste, un groupe de postes ou tous les postes du système si vous disposez d'une touche RECHERCHE DE POSTE réservée :

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche **RECHERCHE DE POSTE**.
   Le voyant de votre touche **RECHERCHE DE POSTE** *passe au rouge fixe et vous entendez une courte tonalité.*
3. Faites votre annonce.
4. Raccrochez le combiné.
   Le voyant de votre touche **RECHERCHE DE POSTE** *s'éteint.*

Pour rechercher un poste ou groupe de postes si vous ne disposez PAS d'une touche RECHERCHE DE POSTE réservée :

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche **RECHERCHE DE POSTE** ou composez le code d'accès de la fonction **RECHERCHE DE POSTE**, **644**.
3. Composez le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes, ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou GROUPE DE POSTES.
   Le voyant de votre touche **RECHERCHE DE POSTE** *passe au rouge fixe et vous entendez une courte tonalité. Un message ressemblant à ce qui suit s'affiche : CONVERS PST xxxx, où xxxx indique le numéro du poste que vous recherchez.*
4. Faites votre annonce.
5. Raccrochez le combiné.

Pour rechercher tous les postes du système si vous ne disposez PAS d'une touche RECHERCHE DE POSTE réservée :

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche **RECHERCHE DE POSTE** ou composez le code d'accès de la fonction Recherche de poste, **644**.
3. Composez *.
   Le voyant de votre touche **RECHERCHE DE POSTE** *passe au rouge fixe et vous entendez une courte tonalité.*
4. Faites votre annonce.
5. Raccrochez le combiné.

Tonalité d'appel externe en attente

Cette fonction permet d'activer ou de désactiver la tonalité d'appel en attente sur votre poste. Lorsqu'elle est activée, une tonalité se fait entendre quand vous recevez un appel lorsque vous êtes déjà en ligne.

Quand vous entendez cette tonalité, vous pouvez choisir de ne pas prendre le second appel ou bien de le prendre en plaçant le premier appel en garde.

FONCTIONNEMENT

Pour activer la tonalité d'appel en attente :

1. Composez le code d'accès de la fonction Tonalité d'appel en attente, **687**.
2. Appuyez sur 1.
3. Raccrochez le combiné.

Pour désactiver la tonalité d'appel en attente :

1. Composez le code d'accès de la fonction Tonalité d'appel en attente, **687**.
2. Appuyez sur 0.
3. Raccrochez le combiné.

Me suivre

Cette fonction vous permet de transférer vos appels à un autre poste. Cela peut être utile si, par exemple, vous devez travailler à un autre bureau. Si vous transférez toujours vos appels au même poste, vous pouvez programmer ce numéro sur la touche **ME SUIVRE**. Vous pouvez également programmer la touche **ME SUIVRE** sans préciser de numéro. Vous pourrez ainsi composer un numéro de poste ou de groupe de postes chaque fois que vous activerez cette fonction. Vous pouvez configurer plusieurs touches **ME SUIVRE** sur votre poste, chacune ayant un numéro de poste ou de groupe de postes distinct.

Si vous ne programmez pas de numéro de poste lorsque vous configurez cette fonction, la fonction est activée mais pas totalement fonctionnelle. En utilisant la fonction Me suivre (Je suis ici), un usager peut prendre des appels destinés à votre poste.

Cette fonction peut être configurée en utilisant l'option **RENVOI AUTOMATIQUE** sous la **SuperTouche** et n'a pas besoin d'être programmée sur une touche personnelle. Reportez-vous aux instructions de fonctionnement ci-dessous.

PROGRAMMATION

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message Touches pers? s'affiche.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
4. Appuyez sur la touche que vous voulez programmer.
5. Appuyez sur ***** pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.
7. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
8. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que **ME SUIVRE** soit affiché.
9. Appuyez sur *****.
   Vous pouvez alors décider de programmer la touche avec ou sans un numéro de poste de destination.
10. Appuyez sur **#** pour programmer une touche sans indiquer de destination ou composez un numéro de poste à l'invite « À : » , suivi de **#** pour l'enregistrer.
11. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer la programmation.

FONCTIONNEMENT

Remarque : Si vous activez le transfert en utilisant la **SuperTouche**, et qu'un renvoi est déjà activé par le biais d'une touche **ME SUIVRE** programmée, le renvoi en cours sera remplacé, et vice versa.

Configuration de la fonction Me suivre en utilisant la SuperTouche

Pour transférer vos appels à un autre poste en utilisant la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. *Le message RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.*
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
4. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que **ME SUIVRE** soit affiché.
5. Appuyez sur ***** pour choisir le numéro de destination, s'il est programmé.
   Selon la configuration, **ME SUIVRE** *s'affiche avec le numéro de poste programmé.*
   Si le numéro d'un poste est précédé d'un astérisque, cela signifie que le renvoi d'appel est déjà activé.

   Si un numéro de poste ou de groupe de postes cible n'a pas été programmé, vous êtes invité à en composer un :

6. Appuyez sur ***** pour programmer un numéro de poste.
7. Au message-guide À : composez le numéro du poste auquel vous souhaitez transférer vos appels.
   Si vous faites une erreur en composant le numéro de poste, appuyez sur ***** *pour effacer les chiffres incorrects.*
8. Appuyez sur **#** pour enregistrer le numéro de poste.
   Si vous composez un numéro de poste non valide, le système refusera de l'enregistrer.
9. Appuyez sur ***** pour transférer les appels au numéro programmé.
10. Appuyez sur **#** pour activer le renvoi automatique.
    ME SUIVRE *s'affiche avec le numéro de poste précédé d'un astérisque. L'astérisque indique que le renvoi automatique est activé.*
11. Appuyez sur la **SuperTouche**.
    Quand vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée, vous indiquant que le renvoi automatique est activé.

Configuration de la fonction Me suivre en utilisant une touche programmée

Pour transférer vos appels à un autre poste en utilisant une touche programmée :

- Sur votre poste, appuyez sur la touche **ME SUIVRE**.
  La touche **ME SUIVRE** *passe au rouge fixe et, quand vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée, vous indiquant que le renvoi automatique est activé.*

Pour transférer vos appels à un autre poste en utilisant une touche ME SUIVRE non associée à un numéro de poste de destination :

1. Sur votre poste, appuyez sur la touche **ME SUIVRE**.
2. Composez le numéro du poste auquel vous souhaitez transférer vos appels ou appuyez sur la touche **DSS/BLF**.
   La touche **ME SUIVRE** *passe au rouge fixe et, quand vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée, vous indiquant que le renvoi automatique est activé.*

Configuration de la fonction Me suivre en utilisant son code d'accès

Pour transférer vos appels à un autre poste en utilisant le code d'accès de la fonction Me suivre :

- >Sur votre poste, composez le code d'accès de la fonction Me suivre, **641**.
- Composez le numéro du poste auquel vous souhaitez transférer vos appels ou appuyez sur la touche **DSS/BLF**.
  Quand vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée, vous indiquant que le renvoi automatique est activé.

Utilisation de la fonction Me suivre

Pour utiliser la fonction Me suivre sans toutefois l'activer, depuis votre poste habituel :

- Appuyez sur la touche **ME SUIVRE** (aucun poste ne doit lui être assigné) ou composez le code d'accès de la fonction, **641**.
  Les appels ne seront transférés que lorsqu'un autre poste utilisera la fonction Me Suivre (Je suis ici).

Annulation de la fonction Me suivre depuis votre poste habituel

Pour annuler la fonction Me suivre en utilisant la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. *Le message RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.*
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
4. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que **ME SUIVRE** soit affiché.
5. Appuyez sur ***** pour revoir le numéro de destination programmé.
   ME SUIVRE *s'affiche avec le numéro de poste prédéfini précédé d'un astérisque.*
6. Appuyez sur ***** pour modifier le numéro de destination programmé.
7. Appuyez sur **#** pour désactiver le renvoi automatique.
   ME SUIVRE *s'affiche avec le numéro de poste programmé. L'astérisque a été supprimé.*
8. Appuyez sur la **SuperTouche**.

Pour annuler la fonction à partir de votre poste en utilisant la touche ME SUIVRE :

- Appuyez sur la touche **ME SUIVRE**.
  La touche s'éteint, indiquant que la fonction est désactivée.

Pour annuler la fonction Me suivre depuis votre poste habituel en utilisant son code d'accès :

1. Décrochez le combiné.
   La tonalité de composition saccadée se fait entendre.
2. Composez le code d'accès de la fonction Annuler un renvoi automatique, **617**.
   La tonalité normale se fait entendre; vos appels ne sont plus transférés au poste précédent.

Annulation de la fonction Me suivre depuis un poste distant

Pour annuler la fonction Me suivre depuis un poste distant :

1. Composez le code d'accès de la fonction Annuler un renvoi automatique, **617**.
2. Composez le numéro de poste habituel.
   Cela annule le renvoi d'appel vers un poste distant (si déjà activé).
3. Répétez les étapes pour annuler la fonction Me suivre.

Me suivre (Je suis ici)

Cette fonction vous permet d'aller « chercher » les appels acheminés vers votre poste habituel et de les transférer au poste d'où vous appelez. Vous pouvez ainsi être certain que les appels vous suivront, où que vous soyez dans le bureau.

Remarque : Il n'est pas possible d'utiliser la fonction Me suivre (Je suis ici) si la fonction n'a pas été programmée ou activée sur le poste d'où vous souhaitez recevoir les appels.

PROGRAMMATION

Programmez une touche **ME SUIVRE** sans spécifier de destination, en suivant les instructions de la rubrique *Me suivre.*

Activation

Pour activer la fonction Me suivre depuis votre poste habituel :

- Appuyez sur la touche **ME SUIVRE** (aucun poste ne doit lui être assigné) ou composez le code d'accès de la fonction, **641**.

Activation

Pour activer la fonction depuis un poste distant :

1. Composez le code d'accès de la fonction Me suivre (Je suis ici), **642**.
2. Composez le numéro de poste habituel.
   Vos appels sont transférés à la nouvelle destination.
   Si vous passez à un autre poste, reprenez les étapes précédentes pour que vos appels vous soient transférés.

Annulation de la fonction depuis le poste distant

Pour annuler la fonction depuis le poste distant :

1. Composez le code d'accès de la fonction Annuler un renvoi automatique, **617**.
2. Composez le numéro de poste habituel.

Annulation de la fonction depuis votre poste habituel

Pour annuler la fonction depuis votre poste habituel en utilisant la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
   Le message RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.
2. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
3. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message ME SUIVRE s'affiche.
4. Appuyez sur ***** pour revoir le numéro de destination programmé.
   ME SUIVRE s'affiche suivi du numéro de poste prédéfini précédé d'un astérisque.
5. Appuyez sur ***** pour modifier le numéro de destination programmé.
6. Appuyez sur **#** pour désactiver le renvoi automatique.
   ME SUIVRE s'affiche avec le numéro de poste cible programmé. L'astérisque a été supprimé.
7. Appuyez sur la **SuperTouche**.

Pour annuler la fonction depuis votre poste habituel :

- Appuyez une seule fois sur la touche ME SUIVRE pour désactiver la fonction correspondante, ou deux fois pour annuler toutes les requêtes de type Me suivre.
  Les appels sont de nouveau acheminés à votre poste.

Prise d’appel de groupe

Cette fonction vous permet de prendre un appel qui a été acheminé à un autre poste de votre groupe de prise d'appel. Si plus d'un poste sonne dans votre groupe de prise d'appel, vous prenez l'appel avec la plus haute priorité. Un appel externe a préséance sur un appel interne.

Lorsqu'un appel entre dans un groupe de prise d'appel, tous les postes du groupe sonnent. Les usagers du groupe peuvent ainsi tous prendre l'appel si un usager est absent. Communiquez avec l'administrateur si vous souhaitez être ajouté à un groupe, par exemple un groupe dans votre service.

Cette fonction vous permet de prendre un appel qui a été acheminé à un poste qui n'est pas dans votre groupe de prise d'appel. Pour de plus amples informations, consultez la rubrique *Prise d'appel dirigée.*

Remarque : L'administrateur peut configurer le système afin que la prise d'appel puisse s'effectuer en utilisant un seul chiffre au lieu de composer le code d'accès de trois chiffres. Communiquez avec l'administrateur pour obtenir une liste des codes d'accès à un chiffre.

PROGRAMMATION

Programmez une touche **PRISE D'APPEL DE GROUPE** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche GROUPE DE POSTES.*

FONCTIONNEMENT

Pour répondre à un appel qui sonne à un autre poste de votre groupe de prise d'appel :

1. Décrochez le combiné.
2. Appuyez sur la touche **PRISE D'APPEL GROUPE**, composez le code d'accès à un chiffre (par défaut le 8) ou composez le code d'accès de la fonction Prise d'appel de groupe, **666**.
   Vous avez pris l'appel destiné à un autre poste.

Écoute de groupe

Lors d'un appel fait avec le combiné, cette fonction vous permet d'activer le haut-parleur de votre poste afin que votre entourage puisse entendre la conversation. Le microphone de votre combiné demeure actif.

PROGRAMMATION

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, la touche **ÉCOUTE DE GROUPE** doit être programmée sur votre téléphone.

Programmez la touche **PRISE D'APPEL DE GROUPE** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Pour activer le haut-parleur de votre poste durant un appel :

- Appuyez sur la touche **ÉCOUTE DE GROUPE**.
  Le voyant de votre touche **ÉCOUTE DE GROUPE** *passe au rouge fixe lorsque votre haut-parleur est activé et le message suivant apparaît :* **ÉCOUTE DE GROUPE**

Pour désactiver le haut-parleur de votre poste :

- Appuyez de nouveau sur la touche **ÉCOUTE DE GROUPE**.
  Le voyant de votre touche **ÉCOUTE DE GROUPE** *s'éteint et l'afficheur ACL redevient normal.*

Mode mains libres

Le mode mains libres vous permet de répondre à des appels et d'en faire sans décrocher le combiné.

Pour obtenir les meilleurs résultats :

- assurez-vous que le microphone n'est pas obstrué;
- minimisez le bruit de fond (par exemple, provenant d'imprimantes, de ventilateurs et de postes de radio);
- soyez à portée de votre téléphone;
- parlez à un niveau normal vers le microphone.

Vous pouvez activer le fonctionnement mains libres en :

- appuyant sur la touche **Interphone** pendant que le combiné se trouve sur l'appareil;
- appuyant sur la touche **Haut-parleur** pendant que le combiné se trouve sur l'appareil;
- appuyant sur la touche **Haut-parleur** pendant une conversation par la voie du combiné;
- répondant à un appel pendant que le combiné se trouve sur l'appareil;
- appuyant sur la touche **DSS/BLF** ou **LIGNE** pendant que le combiné se trouve sur l'appareil;
- étant un destinataire d'un message diffusé.

Remarque : Le mode mains libres complet n'est offert que sur les téléphones Mitel Networks 5220 IP et les appareils Mitel Networks 5240 IP Appliance.

FONCTIONNEMENT

Pour faire des appels en mode mains libres :

1. Appuyez sur la touche **Interphone**, sur les touches **DSS/BLF** ou **LIGNE**, ou composez un numéro interne ou externe.
2. Communiquez en utilisant le microphone et le haut-parleur.
3. Appuyez sur **Haut-parleur** pour mettre fin à l'appel.

Pour répondre à des appels en mode mains libres :

1. Appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou **LIGNE** qui clignote, ou appuyez sur les touches **Interphone** ou **Haut-parleur**.
2. Communiquez en utilisant le microphone et le haut-parleur.
3. Appuyez sur **Haut-parleur** pour mettre fin à l'appel.

Pour activer le mode mains libres au cours d'une conversation par la voie du combiné :

1. Appuyez sur **Haut-parleur**.
2. Raccrochez le combiné.
3. Communiquez en utilisant le microphone et le haut-parleur.
4. Appuyez sur **Haut-parleur** pour mettre fin à l'appel.

Pour désactiver temporairement le microphone en mode mains libres :

- Appuyez sur la touche **Microphone**.
  La touche du microphone s'éteint.

Pour activer le microphone et poursuivre la communication :

- Appuyez sur la touche **Microphone**.
  La touche **Microphone** *passe à l'orange fixe.*

Pour désactiver le mode mains libres :

- Décrochez le combiné.

Pour revenir au mode mains libres :

1. Appuyez sur **Haut-parleur**.
2. Raccrochez le combiné.

Renvoi automatique immédiat

Cette fonction permet, en appuyant sur une touche, de transférer tous les appels qui sonnent actuellement sur votre poste vers une autre destination interne comme, par exemple, la messagerie vocale. Vous indiquez le numéro de destination quand vous programmez la touche.

PROGRAMMATION

Programmez une touche **RENVOI AUTOMATIQUE IMMÉDIAT** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Quand votre poste sonne ou quand vous entendez la sonnerie d'appel en attente :

- Appuyez sur la touche **RENVOI AUTOMATIQUE IMMÉDIAT**.
  La touche **RENVOI AUTOMATIQUE IMMÉDIAT** *s'allume pendant quelques instants, puis la sonnerie s'arrête. Un bip indique que le renvoi d'appel n'est pas autorisé.*

Entrer en tiers

Cette fonction vous permet d'entrer dans un appel en cours et de parler avec les participants. Votre arrivée est annoncée par une tonalité d'avertissement.

Cette fonction est disponible selon le niveau de priorité d'entrée en tiers assigné à votre poste. Consultez votre administrateur.

Vous ne pouvez pas entrer en tiers si le poste a :

- une priorité d'entrée en tiers de niveau SUPER;
- une priorité d'entrée en tiers supérieure à celle de votre poste;
- une conférence à trois en cours;
- la fonction Ne pas déranger activée.

Remarque : L'administrateur peut configurer le système afin que l'entrée en tiers puisse s'effectuer en utilisant un seul chiffre au lieu de composer le code d'accès à trois chiffres. Communiquez avec l'administrateur pour obtenir une liste des codes d'accès à un chiffre.

PROGRAMMATION

Programmez les touches **ENTRER EN TIERS** et **MISE EN GARDE EXCLUS** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **MISE EN GARDE EXCLUS** programmée.

Entrer en tiers pendant un appel

Vous tentez de rejoindre le poste « A » , mais « A » est déjà en ligne avec « B » et vous entendez une tonalité d'occupation.

- Appuyez sur la touche **ENTRER EN TIERS** ou composez le code à un chiffre de la fonction.
  Les participants « A » et « B » entendront une tonalité d'avertissement avant que vous n'entriez en ligne. Au cours de l'entrée en tiers, tous les participants entendent une tonalité d'avertissement et un message semblable au suivant apparaît sur l'afficheur de tous les postes concernés : PST xxx ENTRER EN TIERS.

En communication avec le participant « A » uniquement

Après être entré en tiers :

1. Appuyez de nouveau sur la touche **ENTRER EN TIERS** ou composez le code à un chiffre de la fonction.
   Vous êtes en communication avec le participant « A » . Le participant « B » est placé en garde et, selon la configuration du système, une tonalité ou une musique se fera entendre.
   Selon la configuration, le voyant **ENTRER EN TIERS** *s'éteint la tonalité s'arrête et l'afficheur ACL redevient normal.*
2. Ou, si une de vos touches est associée à la fonction **DSS/BLF** pour le participant « A », appuyez sur cette touche **DSS/BLF**.
   Vous êtes en communication avec le participant « A » . Le participant « B » est placé en garde et, selon la configuration du système, une tonalité ou une musique se fera entendre.
   Selon la configuration, le voyant **ENTRER EN TIERS** *s'éteint la tonalité s'arrête et l'afficheur ACL redevient normal.*

En communication avec le participant « B » uniquement

Après être entré en tiers :

- Si une touche **DSS/BLF** ou **LIGNE** est assignée au participant « B » , appuyez sur cette touche.
  Vous êtes en communication avec le participant « B » . Le participant « A » est placé en garde et, selon la configuration du système, une tonalité ou une musique se fera entendre.
  Selon la configuration, le voyant **ENTRER EN TIERS** *s'éteint la tonalité s'arrête et l'afficheur ACL redevient normal.*

Remarque : Vous ne pouvez pas utiliser la touche **ENTRER EN TIERS** pour communiquer de nouveau avec les participants une fois que la communication a été rompue. Pour ce faire, vous devrez utiliser la conférence à trois. Consultez la rubrique *Conférence à trois* pour de plus amples informations sur cette fonction.

Mettre fin à une entrée en tiers

Pour mettre fin à une entrée en tiers et laisser les participants « A » et « B » en conversation privée :

- Raccrochez le combiné.
  Les participants « A » et « B » sont à présent en conversation normale. La tonalité d'entrée en tiers s'arrête.

Si vous avez mis un appel en garde exclusive avant d'utiliser la fonction Entrer en tiers

- Appuyez sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**, ou sur la touche **LIGNE** ou **DSS/BLF** clignotante.
  Les participants « A » et « B » sont à présent seuls sur la ligne, et vous reprenez l'appel que vous aviez mis en garde.

Si un voyant clignotant indique que vous recevez un appel

- Appuyez sur la touche **LIGNE** ou **DSS/BLF** clignotante.
  Les participants « A » et « B » sont à présent seuls sur la ligne, et vous répondez à l'appel.

Contrôle du déclic des touches

Cette fonction permet de désactiver le son que l'usager entend lorsqu'il appuie sur les touches de composition du téléphone.

FONCTIONNEMENT

Pour activer ou désactiver le son des touches :

- Quand votre poste est libre, composez **663**, puis 1 pour activer ou 0 pour désactiver le son des touches.

Affichage Durée du dernier appel

Cette fonction permet de consulter sur l'afficheur la durée du dernier appel externe effectué depuis votre poste.

La durée de l'appel en cours est affiché automatiquement pendant un appel.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **DURÉE DE L'APPEL** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation des touches.*

FONCTIONNEMENT

Pour afficher la durée du dernier appel externe :

- Quand votre poste est libre, appuyez sur la touche **DURÉE DE L'APPEL** ou composez l'indicatif de la fonction Durée du dernier appel, **663**.
  La durée du dernier appel apparaît sur votre afficheur, exprimée en heures, minutes et secondes.

Recomposition du dernier numéro

Cette fonction vous permet de recomposer le dernier numéro externe composé depuis votre poste.

Consultez également la rubrique *Liste de recomposition* qui vous explique comment recomposer un numéro externe depuis la liste de recomposition.

Remarque : Vous ne pouvez pas recomposer un numéro externe s'il a été composé à l'aide d'une touche personnelle de composition abrégée.

FONCTIONNEMENT

Pour recomposer le dernier numéro externe :

- Appuyez deux fois sur la touche **Shift** ou composez le code d'accès de la fonction Recomposition du dernier numéro, **600**.

Liste des appels

Cette fonction permet de consulter la liste des dix derniers appels reçus à votre poste, qu'ils aient été pris ou non. Seuls les appels entrants externes sont indiqués. Les appels venant d'un même numéro comptent pour un seul appel. Différentes options vous sont proposées :

Remarque : seuls les appels incluant l'information identifiant la ligne appelante sont inclus dans la liste des appels.

- Composer - compose le numéro affiché;
- Date/Heure - affiche la date et l'heure de l'appel ainsi que le nombre de fois qu'il a été reçu;
- Modifier - modifie le numéro affiché;
- Supprimer - supprime le numéro affiché;
- Quitter - permet de retourner au menu précédent.

Remarque : seuls les appels incluant l'information identifiant la ligne appelante sont inclus dans la liste des appels.

FONCTIONNEMENT

Pour afficher la liste des dix derniers appels reçus :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
   RÉPERTOIRE? s'affiche.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que LISTE APPELS D'ENTRÉE? soit affiché.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
   L'appel le plus récent est affiché.
4. Utilisez ▲ et ▼ pour faire défiler la liste des demandeurs.
5. Après avoir sélectionné une entrée, appuyez sur **#** pour choisir une des options décrites au début de cette rubrique, ou sur ***** pour composer le numéro.

Recherche de personne par haut-parleur

Cette fonction vous permet d'effectuer une annonce en utilisant les haut-parleurs du système.

Remarques :

1. Afin de savoir si vous pouvez faire une annonce par à l'aide des haut-parleurs, veuillez communiquer avec votre administrateur.
2. Vous pouvez également effectuer une annonce directement sur le haut-parleur d'un poste. Pour de plus amples informations, consultez la rubrique *Recherche de poste*.

FONCTIONNEMENT

Remarque : Pour savoir si vous pouvez utiliser cette fonction, veuillez communiquer avec votre administrateur.

Pour faire une annonce en utilisant les haut-parleurs, procédez comme suit :

1. Décrochez le combiné.
2. Entrez le numéro de poste pour la recherche de personne par haut-parleur ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** de la recherche de personne par haut-parleur.
3. Faites votre annonce.
4. Raccrochez le combiné.

Fonctionnement en mode Gestionnaire/Secrétaire (Absent/Présent)

Cette fonction vous permet de donner à votre poste le statut de Secrétaire ou de Gestionnaire. Un poste Secrétaire peut être utilisé par un ou plusieurs postes Gestionnaire. Chaque poste doit disposer d'une touche **ABSENT/PRÉSENT** et le poste secrétaire doit également disposer d'une touche **APPELS POUR**. Si un poste secrétaire est assigné à un seul poste gestionnaire, le poste gestionnaire devrait également disposer d'une touche **APPELS POUR**, programmée avec le numéro de poste secrétaire.

Quand un Gestionnaire appuie sur la touche **ABSENT/PRÉSENT**, tous les appels sont automatiquement transférés à la Secrétaire. La Secrétaire peut répondre aux appels destinés au Gestionnaire en appuyant sur la touche **APPELS POUR** allumée correspondant à ce Gestionnaire. Une Secrétaire peut également manuellement modifier l'état Absent ou Présent d'un Gestionnaire en appuyant sur la touche **APPELS POUR** correspondante.

Si une Secrétaire n'a qu'un seul Gestionnaire, les appels leur seront transférés mutuellement si l'un des deux est absent. Si les deux sont absents, les appels sont transférés au poste de relève. Lorsqu'elle est absente, une Secrétaire qui est assignée à plusieurs Gestionnaires peut également utiliser la fonction Absent/Présent pour transférer les appels au poste de relève.

Remarque : La fonction Gestionnaire/Secrétaire ne peut être configurée que par un poste d'administration. Communiquez avec l'administrateur si vous souhaitez utiliser cette fonction.

PROGRAMMATION

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **ABSENT/PRÉSENT** programmée.

Associez une touche à la fonction **ABSENT/PRÉSENT** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.* Programmez la touche **APPELS POUR** en suivant les instructions de la rubrique *Appels pour.*

FONCTIONNEMENT

Si vous êtes un Gestionnaire et souhaitez transférer les appels au poste de votre Secrétaire :

- Appuyez sur la touche **ABSENT/PRÉSENT**.
  Le voyant de votre touche **ABSENT/PRÉSENT** *passe au rouge fixe pour indiquer que vos appels sont transférés.*
  En appuyant successivement sur la touche **ABSENT/PRÉSENT** *, votre poste passe du mode Présent au mode Absent.*

Si vous êtes une Secrétaire et souhaitez transférer les appels au poste de votre Gestionnaire :

Remarque : Cette fonction ne peut être utilisée que si n'avez qu'UN SEUL Gestionnaire.

- Appuyez sur la touche **ABSENT/PRÉSENT**.
  Le voyant de votre touche **ABSENT/PRÉSENT** *passe au rouge fixe pour indiquer que vos appels sont transférés.*

Si vous êtes une Secrétaire et souhaitez transférer les appels au poste de relève quand vous n'avez qu'UN SEUL Gestionnaire :

- Vous et votre gestionnaire pouvez appuyer sur votre touche **ABSENT/PRESENT**.
  Tous les appels sont acheminés au poste de relève.

Si vous êtes une Secrétaire et souhaitez transférer les appels au poste de relève quand vous avez plusieurs Gestionnaires :

- Appuyez sur votre touche **ABSENT/PRÉSENT**.
  Tous les appels sont acheminés au poste de relève.

Pour changer le mode Absent/Présent du poste du Gestionnaire :

- Appuyez sur la touche **APPELS POUR** associée au poste du Gestionnaire.
  Votre touche **APPELS POUR** *et la touche* **ABSENT/PRÉSENT** *de votre gestionnaire s'allument ou s'éteignent, selon le cas.*

Message en attente

Quand vous tentez de rejoindre un poste et que ce dernier est occupé ou sans réponse, vous pouvez laisser un indicateur de message en attente pour demander à l'usager de vous rappeler. L'usager appelé sait que quelqu'un tente de le joindre par ce que son indicateur de message clignote et son afficheur présente le texte MESSAGE EN ATTENTE. L'indicateur de message ainsi que le message affiché sont effacés lorsque vous parvenez à rejoindre l'usager.

Vous pouvez également laisser un indicateur de message en attente sans faire sonner le poste de votre interlocuteur, en utilisant le code d'accès de la fonction Message en attente dirigé quand votre poste est libre.

Remarque : Vous ne pouvez pas laisser un indicateur de message en attente à un poste qui a déjà un message en attente provenant d'un autre usager; vous entendrez alors la tonalité de renumérotation.

Si vous avez laissé un indicateur de message en attente, mais souhaitez à présent l'effacer, utilisez la touche programmée **ANNULER MESSAGE** ou le code d'accès **628** Consultez la rubrique *Annuler un indicateur de message en attente* ci-dessous.

PROGRAMMATION

Associez une touche à la fonction **ANNULER MESSAGE** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Laisser un indicateur de message en attente

Pour laisser un indicateur de message en attente lorsqu'un poste est occupé ou sans réponse :

- Quand vous entendez la tonalité de sonnerie ou d'occupation, appuyez sur la touche **Message**.

Pour laisser un indicateur de message en attente à un usager sans faire sonner son poste :

1. Quand votre poste est libre, composez le code d'accès de la fonction Message en attente dirigé, **673**.
2. Composez le numéro du poste que vous souhaitez rejoindre, ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** correspondante.

Répondre à un indicateur de message en attente

Si l'indicateur de message de votre poste clignote et que le texte MESSAGE EN ATTENTE apparaît sur votre afficheur ACL :

- Appuyez sur la touche **Message** ou composez le code d'accès de la fonction Message en attente, **643**.
  Si le message provient d'un autre poste, le système tente de composer son numéro. Si le message provient de la messagerie vocale, le système vous transfère à la messagerie vocale.

Remarque : Si deux messages ont été reçus par votre poste, l'un de la messagerie vocale et l'autre d'un usager, le système vous transfère d'abord à la messagerie vocale.

Annuler un indicateur de message en attente

Remarque : Un indicateur de message en attente ne peut être annulé que depuis votre poste.

Pour annuler un indicateur de message en attente en utilisant une touche ANNULER MESSAGE qui n'a pas de numéro de poste programmé :

1. Appuyez sur la touche **ANNULER MESSAGE** ou composez le code d'accès de la fonction Annuler les messages en attente, **628**.
2. Composez le numéro du poste que vous souhaitez rejoindre, ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** correspondante.

Pour annuler un indicateur de message en attente en utilisant une touche ANNULER MESSAGE avec un numéro de poste programmé :

- Appuyez sur la touche **ANNULER**.

Pour annuler un indicateur de message en attente en utilisant le code d'accès de la fonction Annuler un message :

1. Composez le code d'accès de la fonction Annuler un message, **628**.
2. Composez le numéro du poste que vous souhaitez rejoindre, ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** correspondante.

Messagerie

Vous pouvez programmer votre poste de sorte qu'un message s'inscrive sur l'afficheur de l'usager qui tente de vous rejoindre, jusqu'à ce qu'il raccroche ou que vous répondiez à l'appel.

Msg. No.	**Message**
1	ABSENCE MALADIE
2	EN CONGÉ
3	DE RETOUR DEMAIN/LUNDI... DIMANCHE
4	DE RETOUR LE MATIN/À MIDI/À 11 H... 1 H DU MATIN
5	PARTI DÎNER
6	DE RETOUR CET APRÈS-MIDI/D'ICI 13 H, 14 H... MINUIT *
7	PARTI PR LA JOURNÉE
8	VEUILLEZ RAPPELER
9	EN RÉUNION
0	PAS D'APPELS SVP
*	DE RETOUR BIENTÔT
#	EN VOYAGE D'AFFAIRES

* Appuyez sur cette touche plusieurs fois pour voir les différents affichages possibles.

FONCTIONNEMENT

Pour activer la messagerie :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message MESSAGES INFORM? s'affiche.
3. Appuyez sur *****.
4. Appuyez sur la touche du clavier qui correspond au message à laisser.
5. Appuyez sur ***** pour choisir un message.
   MESSAGE ACTIVÉ s'affiche pour indiquer que votre requête a été acceptée. Le message sélectionné s'affiche ensuite sur votre poste.

Pour désactiver la messagerie :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message MESSAGES INFORM? s'affiche.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
4. Appuyez sur la touche du clavier qui correspond au message à supprimer.
5. Appuyez sur ***** pour supprimer un message.
   Le message d'info s'efface de votre afficheur.

Prise d'appel du service de nuit

La fonction Service de nuit permet à un administrateur d'acheminer les appels entrants externes à un ou plusieurs postes auxquels on y répondra en dehors des heures ouvrables normales. Deux groupes Service de nuit sont offerts. Un poste peut se trouver dans l'un des groupes ou dans les deux. Lorsqu'un des modes de prise d'appel du service de nuit est activé, vous pouvez prendre un appel entrant externe qui fait sonner un autre poste de votre groupe de prise d'appel du service de nuit.

Remarque : L'administrateur peut configurer le système afin que la prise d'appel puisse s'effectuer en utilisant un seul chiffre au lieu de composer le code d'accès de trois chiffres. Communiquez avec l'administrateur pour obtenir une liste des codes d'accès à un chiffre.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **PRISE D'APPEL NUIT** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Pour répondre à un appel acheminé à un poste de votre groupe de prise d'appel de service de nuit :

- Appuyez sur la touche **PRISE D'APPEL NUIT**, composez le code d'accès à un chiffre de la fonction Prise d'appel (par défaut le 8) ou composez le code d'accès de la fonction Prise d'appel du service de nuit, **696**.
  Vous avez pris l'appel destiné à un autre poste.

Numéros abrégés personnels

Cette fonction vous permet d'assigner des touches personnelles et des touches du clavier à des numéros externes fréquemment composés. Un numéro de composition abrégée personnel peut être enregistré comme première ou seconde fonction sur une touche personnelle.

Un numéro de composition abrégée personnel assigné à une touche personnelle qui ne possède aucune autre fonction est enregistré au niveau « primaire » . Si une fonction est assignée à cette même touche, le numéro de composition abrégée personnel est déplacé au niveau « secondaire » . Si une fonction est déjà assignée à une touche personnelle, le numéro de composition abrégée personnel est enregistré au niveau « secondaire » .

Un numéro de composition abrégée personnel enregistré au niveau primaire d'une touche personnelle peut être appelé en appuyant une seule fois sur la touche personnelle. S'il est enregistré sur une touche de clavier ou au niveau secondaire d'une touche personnelle, il peut être appelé en appuyant sur **Shift** suivi de la touche en question.

Remarques :

1. Il est impossible d'enregistrer deux numéros de composition abrégée sur une même touche personnelle.
2. Il est impossible d'enregistrer des numéros de composition abrégée sur un Module de touches programmables (PKM).
3. Selon sa configuration, le système peut enregistrer un maximum de 1 000 numéros externes que vous pouvez appeler à l'aide d'un code d'accès à quatre chiffres. Vous pouvez également enregistrer des numéros de composition abrégée sur les touches personnelles de votre poste. Consultez la rubrique *Numéros de composition abrégée système* pour de plus amples informations.
4. Pour savoir comment enregistrer un numéro de poste sur une touche personnelle, consultez la rubrique *Programmation d'une touche DSS/BLF*.
5. Les numéros stockés peuvent comprendre jusqu'à 25 chiffres.

PROGRAMMATION

Remarques :

1. Assurez-vous de composer le numéro d'accès à la ligne suivi du code régional.
2. Une pause peut être insérée dans la composition stockée en appuyant sur **Garde** au moment opportun. Le système attend alors la tonalité avant de composer les autres chiffres. Si nécessaire, vous pouvez insérer plusieurs pauses.

Pour programmer un numéro de composition abrégée comme fonction primaire :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que TOUCHES PERSONN? soit affiché.
3. Appuyez sur *.
4. Appuyez sur la touche personnelle assignée au numéro que vous souhaitez composer.
   Si la touche sélectionnée est déjà associée à une fonction ou à un numéro de composition abrégée, le système vous l'indiquera et vous permettra de modifier ou d'effacer la configuration existante.
5. Appuyez sur ***** pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que COMPOSITION ABRÉGÉE s'affiche.
7. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
8. Composez le numéro à mémoriser. (Assurez-vous de composer le numéro d'accès à la ligne suivi du code régional pour les appels interurbains.)
   À tout moment durant la composition, appuyez sur ***** *pour effacer les derniers chiffres composés. Une pause peut être insérée dans la composition stockée en appuyant sur Garde au moment opportun. Le système attend alors la tonalité avant de composer les autres chiffres. Si nécessaire, vous pouvez insérer plusieurs pauses.*
9. Appuyez sur **#** pour enregistrer le numéro de composition abrégée.
10. Appuyez sur la **SuperTouche**.
11. Inscrivez le numéro de composition abrégée sur l'étiquette de la touche.

Pour programmer un numéro de composition abrégée comme fonction secondaire :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que TOUCHES PERSONN? soit affiché.
3. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
4. Appuyez sur **Shift** suivi de la touche personnelle assignée au numéro que vous souhaitez composer.
   Si une touche est déjà programmée, le système vous l'indiquera et vous permettra de modifier ou d'effacer la programmation existante.
5. Appuyez sur ***** pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
6. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que COMPOSITION ABRÉGÉE s'affiche.
7. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
8. Composez le numéro à mémoriser.
   À tout moment durant la composition, appuyez sur ***** *pour effacer le dernier chiffre composé. Une pause peut être insérée dans la composition stockée en appuyant sur Garde au moment opportun. Le système attend alors la tonalité avant de composer les autres chiffres. Si nécessaire, vous pouvez insérer plusieurs pauses.*
9. Appuyez sur **#** pour enregistrer le numéro de composition abrégée.
10. Appuyez sur la **SuperTouche**.
11. Inscrivez le numéro de composition abrégée sur l'étiquette de la touche ou prenez en note la touche du clavier sur laquelle le numéro est mémorisé.

Pour enregistrer le dernier numéro externe composé :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur **Shift**.
3. Appuyez sur la touche personnelle ou sur la touche de clavier dans laquelle sera stocké le numéro de composition abrégée.
4. Composez le numéro à mémoriser.
5. Appuyez deux fois sur **Shift**.
6. Appuyez deux fois sur la **SuperTouche**.
7. Appuyez de nouveau sur la **SuperTouche** pour terminer l'opération.
8. Inscrivez le numéro de composition abrégée sur l'étiquette de la touche ou prenez en note la touche du clavier sur laquelle le numéro est mémorisé.

FONCTIONNEMENT

Pour composer un numéro enregistré comme fonction primaire :

- Appuyez sur la touche personnelle assignée au numéro que vous souhaitez composer.

Pour composer un numéro enregistré comme fonction secondaire :

1. Appuyez sur **Shift**.
2. Appuyez sur la touche personnelle ou sur la touche de clavier assignée au numéro que vous souhaitez composer.

Codes NIP

L'administrateur peut vous attribuer un code NIP (Numéro d'identification personnel) qui permet de verrouiller votre poste et d'empêcher quiconque de l'utiliser pour faire des appels externes.

Le code NIP désactive également la SuperTouche, empêchant ainsi toute modification de la programmation de votre poste.

Lorsqu'utilisé à partir d'un autre poste, votre NIP peut également être utilisé pour accéder à des fonctions ou pour faire des appels externes, ce qui ne serait pas possible habituellement à partir de ce poste.

Remarques :

- Même si le poste est verrouillé, il est possible de l'utiliser pour faire des appels internes et composer des numéros d'urgence.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **CODE NIP** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Pour verrouiller votre poste :

1. Quand votre poste est libre, appuyez sur la touche **CODE NIP** ou composez le code d'accès de la fonction Code NIP, **678**.
2. Composez votre code NIP.
   Si une de vos touches est associée à la fonction **CODE NIP** *, elle passe au vert fixe pour indiquer que le poste est verrouillé.*
3. Raccrochez le combiné.

Pour déverrouiller votre poste :

1. Quand votre poste est libre, appuyez sur la touche **CODE NIP** ou composez le code d'accès de la fonction Code NIP, **678**.
2. Composez votre code NIP.
   La touche **CODE NIP** *s'éteint, si la touche correspondante est programmée.*
3. Raccrochez le combiné.

Pour faire un appel externe depuis le poste verrouillé d'un autre usager :

1. Quand votre poste est libre, appuyez sur la touche **CODE NIP** ou composez le code d'accès de la fonction Code NIP, **678**.
2. Composez votre code NIP.
3. Prenez une ligne, puis composez un numéro externe.
4. À la fin de l'appel, raccrochez le combiné.
   Le poste reste déverrouillé pendant 60 secondes (durée par défaut) pour vous permettre de faire d'autres appels. Après ce délai, le poste se verrouille automatiquement.

Réponse prioritaire au poste

Lorsque la fonction Réponse prioritaire au poste est activée, vous pouvez répondre aux appels qui sonnent à votre poste (y compris aux appels aux touches **LIGNE**) en décrochant le combiné ou en appuyant sur la touche **Interphone** ou **Haut-parleur**. Cette fonction est activée sur une ligne particulière par l'administrateur et peut inclure les appels destinés aux touches Répondre à l'appel suivant, Répondre à un appel externe, Groupe de postes et Groupe de lignes.

PROGRAMMATION

La fonction Priorité de réponse par ligne est programmée par l'administrateur.

FONCTIONNEMENT

Pour prendre un appel sur une ligne munie de la fonction Priorité de réponse par ligne :

- Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche **Interphone** ou **Haut-parleur**.
  Si la communication n'est pas établie, cela signifie que la fonction Priorité de réponse par ligne n'est pas activée sur la ligne. Appuyez sur la touche clignotante correspondant à l'appel pour y répondre.

Rappel sur lignes

Quand vous êtes en communication avec un site distant, vous pouvez utiliser la même ligne pour effectuer un autre appel au même site.

PROGRAMMATION

Associez une touche à la fonction **RAPPEL** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Pendant que vous dialoguez avec le premier participant distant :

1. Appuyez sur la touche **RAPPEL** pour mettre l'appel en garde, ou appuyez sur la touche **MISE EN GARDE EXCLUS**, puis composez le code d'accès de la fonction Rappel, **602**.
2. Composez le numéro de poste du second participant distant.
   Vous êtes déjà en communication avec le site distant et n'avez pas besoin de composer le préfixe de ligne.
3. Vous êtes en communication avec le second participant.
   Si vous dialoguez avec le second participant et souhaitez quitter l'appel pour laisser les deux participants ensemble, raccrochez votre combiné.
4. Une fois l'appel terminé, appuyez de nouveau sur la touche **RAPPEL**.
   Vous reprenez la ligne avec le premier participant.

Liste de recomposition

Cette fonction vous permet d'enregistrer et de trier par ordre de priorité dix numéros externes. Vous pouvez définir, de 1 à 10, la position qu'occupera le dernier numéro composé.

Les numéros peuvent être enregistrés :

- dans un emplacement vide;
- dans un emplacement déjà occupé en remplaçant l'ancien enregistrement;
- au début de la liste - l'opération se termine lorsque la première position est vide. Si la première position contient une entrée, tous les numéros sont déplacés vers le bas de la liste jusqu'à ce que la première position se libère ou que la mémoire soit pleine. Si la mémoire est pleine, le dernier numéro de la liste est supprimé.

Remarque : seuls les appels incluant l'information identifiant la ligne appelante sont inclus dans la liste des appels.

PROGRAMMATION

Programmez une touche **CLAVIER DE RECOMPOSITION** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle*.

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **CLAVIER DE RECOMPOSITION** programmée.

FONCTIONNEMENT

Pour enregistrer le dernier numéro externe composé :

1. Appuyez sur la touche **CLAVIER DE RECOMPOSITION**.
2. Composez le chiffre de la position en mémoire que vous souhaitez attribuer au numéro de téléphone. 1 représente la première position, tandis que 0 représente la dernière. La touche « * » permet également de placer le numéro en première position.
   Une tonalité se fait entendre une fois l'enregistrement effectué.

Pour composer un numéro enregistré dans la liste de recomposition :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
   Faites défiler la liste des options jusqu'à ce que LISTE DES APPELS? s'affiche.
2. Appuyez sur *****.
   La première entrée de la liste s'affiche.
3. Appuyez plusieurs fois sur la touche ▼ pour faire défiler la liste jusqu'au numéro souhaité.
4. Appuyez sur **#** pour composer le numéro.

Nouvelle tentative

Si vous transférez un appel à un poste et que ce dernier ne répond pas, le système vous retourne l'appel. Cette fonction vous permet de tenter de nouveau un transfert. Lorsque l'appel est retourné à votre poste, le voyant correspondant clignote rapidement en rouge et le message suivant s'affiche : PST xxxx RETOURNÉ.

Cette fonction doit être étudiée conjointement avec la fonction *Appels retournés.*

PROGRAMMATION

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **NOUVELLE TENTATIVE** programmée.

Programmez une touche **NOUVELLE TENTATIVE** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Pour transférer de nouveau l'appel sans prendre la ligne :

- Appuyez sur la touche **NOUVELLE TENTATIVE**.
  La touche **NOUVELLE TENTATIVE** *passe au rouge fixe.*

Pour prendre la ligne, puis transférer de nouveau l'appel :

1. Décrochez le combiné.
2. Vous êtes en communication avec le demandeur.
   La touche **NOUVELLE TENTATIVE** *s'éteint.*
3. Appuyez sur la touche **NOUVELLE TENTATIVE**.
4. Raccrochez le combiné.

Renvoi automatique distant

Cette fonction vous permet de transférer tous les appels entrants vers une destination externe; par exemple, un téléphone cellulaire ou le téléphone d'un domicile.

Cette fonction peut être configurée en utilisant l'option RENVOI AUTOMATIQUE sous la **SuperTouche** et n'a pas besoin d'être programmée sur une touche personnelle. Reportez-vous aux instructions de fonctionnement ci-dessous.

Remarques :

1. Cette fonction peut ne pas être offerte sur tous les postes; consultez votre administrateur si vous avez besoin de cette fonction.
2. Lorsque la fonction Renvoi automatique distant est activée, les renvois internes sont désactivés, et vice versa.
3. Il n'est pas possible d'enregistrer un numéro de téléphone externe dans une touche déjà programmée pour la fonction Renvoi automatique distant.

PROGRAMMATION

Programmez une touche **RENVOI AUTOMATIQUE DISTANT** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Remarques :

1. Si vous utilisez la **SuperTouche** pour activer le renvoi alors que celui-ci avait déjà été activé par la voie d'une touche programmée, la configuration de renvoi actuelle est remplacée, et vice versa.
2. Vous ne pouvez pas configurer un renvoi à un numéro externe si les appels sont déjà transférés à un poste interne, et vice-versa.

Renvoi d’appel en utilisant la SuperTouche

Pour transférer tous les appels à un numéro externe en utilisant la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
   Le message RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.
2. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
3. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que RENV TOUJOURS EXTERNE soit affiché.
4. Appuyez sur ***** pour choisir le numéro de destination, s'il est programmé.
   S'il l'est, T.D. s'affiche accompagné d'un numéro cible externe.
   Si le numéro cible externe est précédé d'un astérisque, cela signifie que le renvoi d'appel est déjà activé.

   Si un numéro de cible externe n'a pas été programmé, vous êtes invité à en composer un :

5. Appuyez sur ***** pour programmer un numéro de poste.
6. Au message-guide À : , composez le numéro externe (y compris le numéro d'accès à la ligne) auquel vous souhaitez transférer vos appels.
   *Si vous faites une erreur en composant le numéro de poste, appuyez sur * pour effacer les chiffres erronés.*
7. Appuyez sur **#** pour enregistrer le numéro externe.

   Si un numéro cible externe est programmé :

8. Appuyez sur ***** pour modifier le numéro de destination programmé.
9. Appuyez sur **#** pour activer le renvoi automatique.
   Le message T.D. suivi du numéro cible externe précédé d'un astérisque. L'astérisque indique que le renvoi automatique est activé.
   Remarque : *Si un autre type de renvoi a été activé avec la* **SuperTouche**, *, par exemple le Renvoi automatique sur Pas de réponse/Occupation, Me Suivre ou Renvoi automatique appels externes, le prochain type de renvoi sera sélectionné et activé.*
10. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer la programmation.
    Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.

Renvoi d’appel à l'aide d'une touche programmée

Pour transférer tous les appels à un numéro externe à l'aide de la touche RENVOI AUTOMATIQUE DISTANT :

1. Appuyez sur la touche **RENVOI AUTOMATIQUE DISTANT**.
2. Composez le numéro externe (y compris le numéro d'accès à la ligne) auquel vous souhaitez transférer vos appels.
   La touche **RENVOI AUTOMATIQUE DISTANT** *passe au rouge fixe. Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.*

Renvoi d’appel à l'aide du code d'accès à la fonction

Pour transférer tous les appels à un numéro externe à l'aide du code d'accès à la fonction Renvoi automatique distant :

1. Composez le code d'accès de la fonction Renvoi automatique distant, **688**.
2. Composez le numéro externe (y compris le numéro d'accès à la ligne) auquel vous souhaitez transférer vos appels.
   Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.

Renvoi d’appels au dernier numéro utilisé avec la fonction Renvoi automatique distant

Pour transférer vos appels au dernier numéro que vous aviez utilisé avec la fonction Renvoi automatique distant :

1. Quand votre poste est libre, appuyez sur la touche **RENVOI AUTOMATIQUE DISTANT** ou composez le code d'accès de la fonction Renvoi automatique distant, **688**.
2. Appuyez sur # pour terminer l'entrée de la séquence numérique.
   Remarque : Appuyez sur la touche **Garde** pendant la composition afin d'insérer une pause pour une tonalité de composition.

Annulation

Pour annuler un renvoi automatique distant en utilisant la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
   Le message RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.
2. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
3. Appuyez sur **#** jusqu'à ce que le message RENVOI TOUJOURS EXTERNE s'affiche.
4. Appuyez sur ***** pour revoir le numéro de destination programmé.
   Le message T.D. s'affiche accompagné du numéro externe précédé d'un astérisque.
5. Appuyez sur ***** pour modifier le numéro de destination programmé.
6. Appuyez sur **#** pour désactiver le renvoi automatique.
   Le message T.D. s'affiche suivi du numéro externe. L'astérisque a été supprimé.
7. Appuyez sur la **SuperTouche**.

Pour annuler le Renvoi automatique distant en utilisant la touche ou le code d'accès de fonction :

- Appuyez sur la touche **RENVOI AUTOMATIQUE DISTANT** active ou composez le code de la fonction Annulation du renvoi automatique, **617**.

Appels retournés

Si vous transférez un appel à un poste et que ce dernier ne répond pas, le système vous retourne l'appel. Lorsque l'appel est retourné à votre poste, le voyant correspondant clignote rapidement en rouge et le message suivant s'affiche : PST xxxx RETOURNÉ.

FONCTIONNEMENT

Différentes options s'offrent à vous :

- Appuyez sur la touche clignotante pour prendre la ligne.
  Ou
- Répondez à l'appel en suivant les instructions précédentes, composez un autre numéro de poste puis transférez l'appel à ce poste.
  Ou
- Tentez de transférer l'appel en suivant les instructions de la rubrique *Nouvelle tentative.*

Sonnerie activée/désactivée

Une sonnerie retentit pour tous les appels entrants externes que vous recevez à votre poste. Cette fonction vous permet de désactiver la sonnerie de votre poste. La touche personnelle clignotera pour vous signaler l'arrivée d'un appel. Les touches suivantes sont visées par cette fonction :

- touche **LIGNE**;
- touche **GROUPE DE LIGNES**;
- touche **APPELS POUR**;
- touche **RÉPONDRE APPELS EXT**;
- touche **RÉPONDRE APPEL SUIVT**.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **ACTIV/DÉSAC SONNERIE** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **ACTIV/DÉSAC SONNERIE** programmée.

Pour désactiver la sonnerie :

- Appuyez sur la touche **ACTIV/DÉSAC SONNERIE**.
  La touche **ACTIV/DÉSAC SONNERIE** passe au rouge fixe, et le message **SONNERIE DÉSACTIVÉE** s'affiche pour vous rappeler que votre poste ne sonnera pas.
  En appuyant à plusieurs reprises sur la touche **ACTIV/DÉSAC SONNERIE**, vous faites passer la sonnerie de votre poste du mode Activé au mode Désactivé.

Sonnerie sélective

Une sonnerie retentit pour tous les appels entrants externes que vous recevez à votre poste. Cette fonction vous permet de sélectionner les touches, programmées pour des appels entrants externes, qui ne génèreront pas de sonnerie. Quand cette fonction est active, les appels entrants externes reçus sur les touches sélectionnées ne génèrent pas de sonnerie. Toutefois, le voyant de la ligne clignotera et votre afficheur indiquera qu'un appel est reçu.

PROGRAMMATION

Programmez la touche **SONNERIE SÉLECTIVE** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir une touche **SONNERIE SÉLECTIVE** programmée.

Pour désactiver la sonnerie de votre poste pour certains appels entrants externes :

1. Appuyez sur la touche **SONNERIE SÉLECTIVE**.
   La touche **SONNERIE SÉLECTIVE** *clignote pour vous rappeler d'appuyer sur une touche* **LIGNE** ou **GROUPE DE LIGNES** *.*
2. Appuyez sur la touche **LIGNE** ou **GROUPE DE LIGNES** correspondant au(x) poste(s) que vous voulez rendre silencieux.
   La touche **LIGNE** *ou* **GROUPE DE LIGNES** *sélectionné passe au rouge fixe (pour confirmer la sélection), puis s'éteint après quelques secondes.*
3. Appuyez de nouveau sur la touche **SONNERIE SÉLECTIVE**, ou raccrochez le combiné.
   La touche **SONNERIE SÉLECTIVE** *passe au rouge fixe, indiquant que la fonction est activée.*

Remarque : Si vous appuyez sur la touche **SONNERIE SÉLECTIVE** ou raccrochez le combiné avant l'expiration de la durée prédéfinie, vous annulez la requête d'activation.

Pour revenir au mode de fonctionnement normal :

- Appuyez sur la touche **SONNERIE SÉLECTIVE**.
  Le voyant de la touche s'éteint ; la fonction est désactivée.

Renvoi automatique par catégorie d'appels

Cette fonction vous permet de transférer vos appels internes et externes vers une destination distincte. Vous pouvez également ne transférer qu'un type d'appels (par ex. : les appels internes). La destination du renvoi peut être un autre poste ou un groupe de postes. Pour transférer tous vos appels à un numéro externe, utilisez la fonction Renvoi automatique distant. Cette fonction peut être définie à l'aide de la SuperTouche ou des codes d'accès aux fonctions; il n'est pas nécessaire de la programmer sur une touche personnelle. Reportez-vous à la section *Fonctionnement* pour obtenir les instructions de configuration de la SuperTouche et des codes d'accès aux fonctions.

Remarques :

1. Deux types de renvois automatiques (Tous les appels et sur Pas de réponse/Occupé) peuvent être activés en même temps : un pour les appels internes, et l'autre pour les appels externes.
2. Les fonctions Renvoi automatique de tous les appels, Renvoi automatique distant et Me suivre s'appliquent tant aux appels internes qu'aux appels externes. Ainsi, l'activation de l'une de ces fonctions désactivera tout autre type de renvoi préalablement activé.

PROGRAMMATION

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. Appuyez sur # jusqu'à ce que TOUCHES PERSONN? soit affiché.
3. Appuyez sur * pour choisir cette option.
4. Appuyez sur la touche que vous voulez programmer. Si une touche est déjà programmée, le système vous l'indiquera et vous permettra de modifier ou d'effacer la programmation existante.
5. Appuyez sur * pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
6. Appuyez sur # jusqu'à ce que le message RENVOI AUTOMATIQUE s'affiche.
7. Appuyez sur * pour choisir cette option.
8. Appuyez sur #.
9. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   a. Pour programmer le Renvoi de tous les appels, appuyez sur * pour les appels internes, ou sur # pour les appels externes.
   b. Pour programmer le Renvoi automatique sur Pas de réponse ou sur Occupé, appuyez sur # jusqu'à ce que le message-guide souhaité s'affiche, puis appuyez sur *.
   Vous pouvez alors décider de programmer la touche avec ou sans numéro de poste ou de groupe de postes de destination.
10. Tapez soit un numéro de poste soit un numéro de groupe de postes, puis entrez * pour l'enregistrer.
11. Vous pouvez aussi appuyer sur * pour transférer les appels à un poste non spécifié, ou sur # pour les transférer à un groupe de postes non spécifié. Après avoir appuyé sur la touche programmée pour activer le renvoi automatique, vous devez indiquer un poste ou un groupe de postes.
12. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer la programmation.

FONCTIONNEMENT

Remarque : Si vous activez le transfert en utilisant la **SuperTouche**, et qu'un renvoi est déjà activé par le biais d'une touche **RENVOI AUTOMATIQUE** programmée, le renvoi en cours sera remplacé, et vice versa.

Renvoi d’appel en utilisant la SuperTouche

Pour transférer tous vos appels à un poste ou à un groupe de postes à l'aide de la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
2. En réponse au message-guide RENVOI AUTOMATIQUE?, appuyez sur *.
3. En réponse au message-guide TOUJOURS?, appuyez sur * pour le Renvoi de tous les appels, ou sur # pour le Renvoi automatique sur Pas de réponse ou sur Occupé.
4. En réponse au message-guide TOUJOURS TOUS, appuyez sur #.
5. Exécutez l'une des opérations suivantes :
   a. Pour programmer le Renvoi de tous les appels, appuyez sur * pour les appels internes, ou sur # pour les appels externes.
   b. Pour programmer le Renvoi automatique sur Pas de réponse ou sur Occupé, appuyez sur # jusqu'à ce que le message-guide souhaité s'affiche, puis appuyez sur *.
   Vous pouvez alors décider de programmer la touche avec ou sans numéro de poste ou de groupe de postes de destination.
6. Tapez soit un numéro de poste soit un numéro de groupe de postes, puis entrez * pour l'enregistrer.
7. Vous pouvez aussi appuyer sur * pour transférer les appels à un poste non spécifié, ou sur # pour les transférer à un groupe de postes non spécifié. Après avoir appuyé sur la touche programmée pour activer le renvoi automatique, vous devez indiquer un poste ou un groupe de postes.
8. Appuyez sur la **SuperTouche** pour terminer la programmation.

Renvoi d’appel à l'aide d'une touche programmée

Pour transférer tous vos appels en utilisant une touche programmée avec un numéro de destination :

- Appuyez sur la touche RENVOI AUTOMATIQUE PAR CATÉGORIE D'APPELS.
  Le voyant de la touche passe au rouge fixe. Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.

Pour transférer tous les appels à un autre poste ou groupe de postes en utilisant une touche non programmée :

1. Appuyez sur la touche **RENVOI AUTOMATIQUE PAR CATÉGORIE D'APPELS**.
2. Composez le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes, ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou **GROUPE DE POSTES**.
   La touche **RENVOI AUTOMATIQUE PAR CATÉGORIE D'APPELS** *passe au rouge fixe. Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.*

Renvoi d'appel à l'aide du code d'accès à la fonction

Pour transférer tous vos appels en utilisant les codes d'accès de la fonction Renvoi automatique par catégorie d'appels :

1. Composez l'un des codes suivants :
   - **621** - pour effectuer un renvoi automatique permanent de tous les appels internes à un poste
   - **622** - pour transférer les appels internes à un poste sur Pas de réponse ou sur Occupé
   - **629** - pour effectuer un renvoi automatique permanent de tous les appels internes à un groupe de postes
   - **627** - pour transférer les appels internes à un groupe de postes sur Pas de réponse ou sur Occupé
   - **631** - pour effectuer un renvoi automatique permanent de tous les appels externes à un poste
   - **638** - pour effectuer un renvoi automatique permanent de tous les appels externes à un groupe de postes
   - **632** - pour transférer les appels externes à un poste sur Pas de réponse ou sur Occupé
   - **639** - pour transférer les appels externes à un groupe de postes sur Pas de réponse ou sur Occupé
2. Composez le numéro d'un poste ou d'un groupe de postes, ou appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou **GROUPE DE POSTES**. Lorsque vous décrochez le combiné, vous entendez une tonalité saccadée qui vous indique que le renvoi automatique est activé.

Annulation

Pour annuler un renvoi automatique en utilisant la SuperTouche :

1. Appuyez sur la **SuperTouche.**
   Le message RENVOI AUTOMATIQUE? s'affiche.
2. Appuyez sur ***** pour choisir cette fonction.
3. Appuyez sur ***** pour annuler le Renvoi de tous les appels, ou sur # pour annuler le Renvoi automatique sur Pas de réponse ou sur Occupé.
4. Appuyez sur *****.
5. Appuyez sur **#**.
6. Appuyez sur ***** pour annuler le renvoi des appels internes, ou sur # pour annuler le renvoi des appels externes.
7. Appuyez sur *****.
   *Le Renvoi automatique est actif si le numéro de destination est affiché avec le préfixe *.*
8. Appuyez sur ***** pour modifier le renvoi automatique.
9. Appuyez sur **#** pour désactiver le renvoi automatique
   L'astérisque a été supprimé.
10. Appuyez sur la **SuperTouche**.

Pour annuler un renvoi automatique en utilisant une touche programmée ou le code d'accès de fonction :

- Appuyez sur la touche active **RENVOI AUTOMATIQUE PAR CATÉGORIE D'APPELS**, ou composez le **612** pour annuler le renvoi des appels internes, ou le **630** pour annuler le renvoi des appels externes.
  Si une de vos touches est associée à la fonction **RENVOI AUTOMATIQUE PAR CATÉGORIE D'APPELS** *, elle s'éteint.*

Alterner

Cette fonction vous permet de mettre un appel en garde, de composer un autre numéro, de converser avec le second participant, puis d'alterner entre les deux appels en appuyant sur la touche **ALTERNER**. Tant que vous ne raccrochez pas en premier, les deux participants ne peuvent pas dialoguer ensemble. Pour éviter que les participants ne dialoguent ensemble, assurez-vous que l'un d'entre eux raccroche en premier.

Remarque : Vous pouvez passer d'un appel à l'autre autant de fois que vous le désirez.

PROGRAMMATION

Programmez les touches **ALTERNER** et **MISE EN GARDE EXCLUS** en suivant les instructions de la rubrique *Programmation d'une touche personnelle.*

FONCTIONNEMENT

Remarque : Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre téléphone doit avoir les touches **ALTERNET** et **MISE EN GARDE EXCLUS** programmées.

En cours de conversation avec un autre demandeur externe :

1. Appuyez sur le bouton **MISE EN GARDE EXCLUS** pour mettre en garde l'appel en cours.
2. Replacez le combiné pour libérer la touche de ligne principale (étape non requise si vous utilisez l'option mains libres).
3. Décrochez le combiné, puis composez le numéro de la personne à joindre.
4. Vous êtes en communication avec le second participant.
5. Vous êtes en communication avec le second participant.
6. Reprenez l'appel en garde en appuyant sur la touche **ALTERNER**.
   Le second participant est mis en garde.
7. Appuyez sur la touche **ALTERNER** pour passer d'un appel à l'autre.

Mise en garde système

Vous pouvez mettre des appels internes et externes en garde en appuyant sur la touche Garde. Vous pouvez également mettre des appels externes en garde variable en utilisant la fonction Mise en garde variable (consultez la rubrique *Mise en garde variable* pour de plus amples informations). Les autres postes peuvent récupérer l'appel de différentes façons :

1. en composant le code d'accès de la fonction Prise d'appel mis en garde variable, si l'appel a été mis en garde en utilisant cette fonction (consultez la rubrique *Prise d'appel mis en garde variable* pour de plus amples informations);
2. en appuyant sur la touche **LIGNE** pour le participant dont l'appel a été mis en garde;
3. en appuyant sur la touche **DSS/BLF** du participant responsable de la mise en garde.

FONCTIONNEMENT

Consultez la rubrique *Mise en garde variable* pour des détails sur la mise en garde d'appels à l'aide de la fonction Mise en garde variable.

Pour mettre un appel en garde du système :

- En cours de conversation, appuyez sur **Garde**.
  L'appel est mis en garde et le demandeur entend soit de la musique ou une tonalité, soit rien.
  Si l'appel actuellement en garde est associé à une touche **DSS/BLF** *ou* **LIGNE** *, cette dernière clignote en rouge à la fréquence de la tonalité, qui est audible. Si l'appel mis en garde n'a pas de touche associée, l'appel est associé à la touche* **Interphone** *qui clignote en vert à la fréquence de la tonalité.*

Pour récupérer un appel :

- Quand votre poste est libre, appuyez sur la touche **Interphone** ou sur la touche **DSS/BLF** ou LIGNE correspondant à cet appel.
  Vous reprenez l'appel en garde.

Pour alterner entre l'appel en cours et un appel mis en garde :

- À la suite de la mise en garde d'un appel, de la manière décrite ci-dessus, tandis que vous parlez avec un autre participant, appuyez sur la touche **DSS/BLF** ou **LIGNE** associée, si disponible, ou appuyez sur **Interphone.**
  L'appel en cours est alors mis en garde et la communication avec le participant déjà en garde est rétablie.

Numéros de composition abrégée système

La plate-forme Mitel Networks 3100 ICP comporte une mémoire de composition abrégée pouvant stocker jusqu'à 1 000 numéros externes. L'administrateur attribue à chaque numéro de téléphone un numéro de composition abrégée à quatre chiffres. Pour faire un appel, vous pouvez composer ce numéro abrégé ou l'enregistrer sous une touche personnelle et appuyer sur cette dernière. Les numéros de composition abrégée ne peuvent être configurés et modifiés que par un administrateur.

Remarque : Contactez votre administrateur pour obtenir une liste des numéros de composition abrégée.

PROGRAMMATION

1. Appuyez sur la **SuperTouche**.
   Faites défiler la liste des options jusqu'à ce que TOUCHES PERS? s'affiche.
2. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
3. Appuyez sur la touche personnelle assignée au numéro de composition abrégée que vous recherchez.
   Si une touche est déjà programmée, le système vous l'indiquera et vous permettra de modifier ou d'effacer la programmation existante.
4. Appuyez sur ***** pour modifier la programmation de la touche sélectionnée.
5. Appuyez plusieurs fois sur **#** pour faire défiler la liste jusqu'à ce que COMPOSITION ABRÉGÉE s'affiche.
6. Appuyez sur ***** pour choisir cette option.
7. Composez les quatre chiffres du numéro de composition abrégée système que vous voulez enregistrer.
   À tout moment durant la composition, appuyez sur la touche ******* *pour effacer les derniers chiffres composés.*
8. Appuyez sur **#** pour l'enregistrer.
9. Appuyez sur la **SuperTouche**.
10. Inscrivez le numéro de composition abrégée sur l'étiquette de la touche.

FONCTIONNEMENT

Pour composer un numéro externe en utilisant la composition abrégée système :

- Composez le numéro de composition abrégée système.

Pour composer un numéro de composition abrégé système associé à une touche personnelle :

- Appuyez sur la touche de composition abrégée système requise.

Conférence à trois

Cette fonction vous permet de créer un appel conférence avec trois participants. La conférence peut être composée de :

- trois postes internes;
- deux postes internes et un demandeur externe;
- un poste interne et deux demandeurs externes.

Remarque : communiquez avec l'administrateur pour vérifier si votre poste permet de tenir une conférence avec deux participants externes.

FONCTIONNEMENT

Pour créer une conférence à trois :

1. Établissez la communication avec l'usager d'un poste ou un correspondant externe.
2. Appuyez sur la touche **Trans/Conf** puis essayez de rejoindre le troisième participant.
3. Appuyez sur **Trans/Conf**.
   Les trois participants sont mis en conférence.
   L'afficheur de tous les participants présente le texte À TROIS.

Pour sortir d'une conférence à trois :

- Raccrochez le combiné.
  Les autres participants ne sont pas déconnectés.

Pour communiquer en privé avec un participant pendant une conférence à trois :

Remarque : Cette fonction n'est offerte qu'à la personne qui a initié la conférence à trois.

- Appuyez sur **Trans/Conf** ou sur la touche **DSS/BLF** correspondante, si elle est programmée.
  Vous êtes en communication avec un participant. L'autre participant est en garde avec une tonalité ou de la musique.

Qui suis-je?

Cette fonction vous permet de vérifier le numéro de votre poste.

FONCTIONNEMENT

Pour connaître votre numéro de poste :

- Composez le code d'accès de la fonction Qui suis-je, **675**.
  Le message suivant s'affiche : POSTE xxxx
  Après cinq secondes, l'afficheur s'efface et vous entendez la tonalité de composition.

CONSEILS POUR VOTRE BIEN-ÊTRE ET VOTRE SÉCURITÉ

Ne maintenez pas le combiné à l'oreille avec l'épaule!

L'utilisation prolongée du combiné, si vous le maintenez entre votre oreille et votre épaule, peut entraîner des courbatures au cou, à l'épaule et au dos. Il vaut mieux utiliser un casque si vous êtes au téléphone pendant de longues périodes.

Protégez votre ouïe

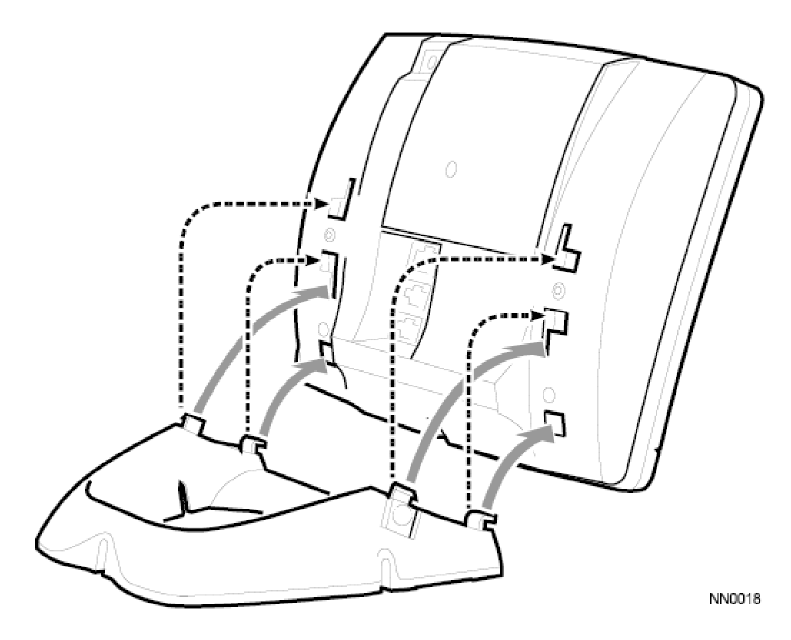
Votre téléphone comporte une commande de réglage du volume pour le récepteur du combiné comme pour le casque. Puisqu'une exposition prolongée aux bruits forts peut entraîner une détérioration de l'ouïe, gardez le volume à un niveau modéré.

Inclinez le téléphone pour une meilleure visibilité

Vous pouvez incliner le support intégré à votre téléphone pour mieux voir les touches et l'afficheur.

Pour incliner votre téléphone :

1. Appuyez sur les languettes de déverrouillage sur les côtés du support.
2. Faites basculer les deux crochets avant puis enclenchez les deux crochets arrière du socle dans les encoches supérieures ou inférieures à l'arrière du téléphone.



GLOSSAIRE

- A -

Absent/Présent	Conjointement avec la fonction Appels pour, vous permet d'acheminer tous vos appels vers un autre poste en appuyant sur la touche programmée **ABSENT/PRÉSENT**.
ACL	Afficheur à cristaux liquides. Afficheur alphanumérique à deux lignes et 20 caractères, qui présente une indication visuelle de l'état actuel de votre poste.
Administrateur	La personne responsable de l'exploitation quotidienne du système; un administrateur configure le système et en assure la maintenance.
Alterner	Vous permet d'alterner entre deux appels; aucun de vos deux correspondants ne peut entendre votre conversation avec l'autre.
appel conférence	Une communication établie simultanément entre trois correspondants.
Appels pour	Vous permet de répondre aux appels qui vous ont été renvoyés d'un autre poste au moyen de la fonction Absent/Présent.

- B -

BLF	Tableau de voyants d'occupation. Une touche personnelle où est programmé le numéro d'un poste; le voyant de la touche indique l'état du poste.

- C -

cadence	Utilisée dans le système pour les voyants de touches et les sonneries afin d'établir une distinction entre les différents appels et leurs différents états à votre poste.
CFN/CFB	Renvoi automatique sur Pas de réponse ou sur Occupé Renvoie vos appels à un autre poste ou groupe de postes lorsque vous n'êtes pas en mesure de prendre l'appel ou lorsque vous êtes occupé avec un autre appel.
chiffre d'accès externe	Vous devez entrer le chiffre d'accès externe avant de composer un numéro externe; le chiffre utilisé est généralement 0.
clavier	Les boutons sur votre téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone, numérotés de 1 à 0, plus * et #, qui vous permettent de composer un numéro de téléphone ou un code d'accès de fonction.
CLI	Identification de la ligne appelante. Un CLI est un numéro qui est envoyé par le réseau pour identifier un appel entrant.
CLID	Présentation de l'identification de la ligne appelante. Affiche le numéro d'un demandeur externe entrant. Si le numéro externe est inclus dans le Répertoire système ou dans le Répertoire personnel, ce numéro est remplacé par le nom correspondant dans le répertoire.
code comptable	Un code d'accès à trois chiffres utilisé aux fins de suivi ou de répartition. Les codes comptables sont souvent utilisés par les entreprises qui doivent facturer leurs clients pour les frais de téléphone, par exemple, les cabinets d'experts-comptables ou d'avocats.
code d'accès de fonction	Vous permet d'accéder à certaines fonctions du système.
composition abrégée système	Vous permet de composer un appel externe à l'aide d'un numéro à quatre chiffres configuré par l'administrateur au lieu de devoir composer le numéro d'appel au complet.

- D -

défiler	Se déplacer dans une fenêtre ou dans une liste afin de voir une partie de la fenêtre ou de la liste qui n'est pas visible à l'afficheur.
demandeurs	Personnes, à l'interne ou à l'externe, qui font des appels aux postes.
Doorphone	Poste qui est connecté à l'interface d'interphone de la porte; ce poste sonne lorsqu'une personne souhaite entrer. Après avoir répondu à l'appel, l'usager est connecté à l'interphone de la porte.

- E -

écoute de groupe	Met le haut-parleur de votre poste en fonction afin que les personnes dans votre entourage puissent entendre l'appel.
effacer	Enlève ou annule une fonction programmée sur une touche personnelle.
entrée en tiers externe	Surveille un appel entre deux correspondants de l'extérieur.

- G-

Garde	Vous permet de mettre un autre correspondant en garde système.
groupe de postes	Un groupe de postes, configuré par un administrateur, auquel les appels peuvent être acheminés en utilisant un seul numéro. Par exemple, un groupe de postes peut contenir tous les postes du service des ventes d'une entreprise. Un groupe de postes peut être : 1) standard (tous les postes libres sonnent simultanément); 2) fixe (tous les postes libres du groupe sonnent l'un à la suite de l'autre, en commençant par le premier, jusqu'à ce que quelqu'un réponde à l'appel); 3 variable (tous les postes libres du groupe sonnent l'un à la suite de l'autre, en commençant par le poste suivant celui qui a répondu à l'appel précédent, jusqu'à ce qu'on réponde à l'appel);
Groupe de prise d'appel du service de nuit	Vous permet de répondre à un appel entrant à un autre poste dans votre groupe de prise d'appel du service de nuit.

- I-

Interphone	Touche utilisée pour indiquer les appels entrants à votre poste; elle vous permet aussi de récupérer les appels mis en garde.

- M-

me suivre	Permet de renvoyer temporairement vos appels à un autre poste avant que vous ne quittiez votre bureau pour travailler à un autre bureau.
mise en garde exclusive	Appel mis en garde que seul l'usager du poste ayant mis l'appel en garde peut prendre.
Mise en garde par indicatif	Met en garde un appel externe que peut prendre n'importe quel usager de poste configuré dans le système.
mise en garde système	Appel mis en garde que peut prendre n'importe quel usager de poste configuré dans le système.
Module de touches programmables	Le PKM 5415 comporte 48 touches personnelles supplémentaires. Le PKM 5415 est destiné aux téléphones 5020 IP.

- N-

navigateur	Une application avec interface usager graphique qui vous permet d'accéder à des documents dans l'Internet.
NIP	Numéro d'identification personnel.
nouvelle tentative	Vous permet de tenter de nouveau un transfert à un poste n'ayant pas répondu à l'appel en appuyant sur une seule touche.

- O-

occupé	Votre poste est considéré occupé lorsque vous décrochez le combiné ou appuyez sur Interphone.

- P-

Poste de relève	Il s'agit du dernier poste ou groupe de postes auquel un appel resté sans réponse est présenté. Un appel peut être acheminé au poste de relève pour diverses raisons; c'est le cas, par exemple, lorsqu'un appel retourné reste sans réponse ou que le gestionnaire et le secrétaire appuient tous les deux sur leur touche **ABSENT/PRÉSENT** pour traiter une situation individuelle.
poste	Le téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone sur votre bureau.
Prise d'appel mis en garde variable	Vous permet de prendre un appel mis en garde variable au moyen de la fonction Appels en attente.
prise d'appel de groupe	Vous permet de répondre à un appel entrant à un autre poste de votre groupe de prise d'appel.
prise d'appel	Vous permet de prendre un appel présenté à un autre poste dont vous entendez la sonnerie.

- R-

rappel	Vous permet de réserver l'accès à un poste ou à une ligne lorsque vous recevez une tonalité d'occupation ; lorsque le poste ou la ligne se libère, vous êtes automatiquement rappelé.
recherche de poste	Permet de faire une annonce par l'intermédiaire du haut-parleur d'un poste. Un usager de poste peut faire l'annonce à un seul poste, à un groupe de postes ou à tous les postes du système.
Renvoi automatique de tous les appels	Renvoie tous vos appels à un autre poste ou groupe de postes.
renvoi automatique distant	Achemine vos appels entrants à un numéro externe - par exemple, un téléphone cellulaire ou votre téléphone à la maison.
Répertoire	Cette fonction vous permet de rechercher et de composer les numéros enregistrés dans votre Répertoire personnel et dans le Répertoire système. Si vous recevez un appel entrant provenant d'une personne définie dans votre répertoire personnel ou dans le répertoire système, le nom correspondant s'affiche sur l'ACL à la place du numéro.
réponse automatique	Répond automatiquement à un appel interne entrant. La sonnerie de votre poste ne retentit pas pour indiquer l'appel entrant et vous n'avez pas à prendre le combiné pour répondre à l'appel. Cette fonction n'est offerte qu'avec les téléphones Mitel Networks 5215 IP Phone.

- S-

SDP (DSS)	Sélection directe de poste. Une touche personnelle où l'on a programmé le numéro d'un usager de poste; en appuyant sur cette touche, vous pouvez composer directement ce numéro de poste, y transférer un appel ou prendre un appel entrant lorsque la sonnerie du poste retentit.
Shift (Touche de changement)	Cette touche est utilisée pour programmer et composer les numéros de composition abrégée personnels enregistrés à titre de fonctions secondaires sur les touches personnelles et les touches du clavier. Lorsque l'on appuie deux fois sur Shift, le téléphone recompose le dernier numéro externe.
SuperTouche	Cette touche sert à enregistrer des fonctions associées à des touches personnelles ainsi qu'à établir le renvoi d'appel. Lorsque vous utilisez un téléphone 5020 IP, elle vous donne accès au Répertoire et vous permet de faire des appels depuis le Répertoire système et le Répertoire personnel.

- T-

Touche **SDP/BLF**	Touche Sélection directe de poste/Tableau de voyants d'occupation. Touche personnelle à laquelle on a attribué le numéro d'un autre poste.
touche d'afficheur spécifique	Les touches d'afficheur sont utilisées conjointement avec la SuperTouche pour associer des fonctions à des touches personnelles, établir le renvoi d'appel et parcourir le répertoire. Les touches d'afficheur ne sont offertes qu'avec les téléphones 5020 IP.
touche de composition abrégée système	Vous permet de composer un numéro de composition abrégée système en appuyant une fois sur une seule touche.
touche personnelle de composition abrégée	Vous permet de composer un numéro en enfonçant seulement une ou deux touches (cela dépend de la touche à laquelle le numéro a été programmé).
touches de fonction fixes	Sur le téléphone Mitel Networks 5215 IP Phone, ce sont les touches auxquelles des fonctions spécifiques sont attribuées; on ne peut supprimer ni modifier ces fonctions.

ACCÈS AUX FONCTIONS

Toutes les fonctions figurant dans le tableau suivant peuvent être associées à une touche personnelle et sont programmées par l'intermédiaire d'une **SuperTouche**. La colonne *Renseignements supplémentaires requis* indique si l'on a besoin de renseignements optionnels ou obligatoires pour configurer une touche personnelle, par exemple, l'inclusion d'un numéro de poste. Certaines fonctions énumérées dans ce tableau peuvent aussi être activées par la composition d'un code d'accès à la fonction; elles sont énumérées à la page suivante.

Fonction	**Renseignements supplémentaires requis**
Codes comptables	Facultatif
Renvoi automatique de tous les appels à un poste*	Facultatif
Renvoi automatique de tous les appels à un groupe de postes*	Facultatif
Renvoi automatique sur Pas de réponse ou Occupé à un poste*	Facultatif
Renvoi automatique sur Pas de réponse ou Occupé à un groupe de postes*	Facultatif
Renvoi automatique sur Pas de réponse ou Occupé un poste ou à un groupe de postes**	Facultatif
Renvoi automatique sur Pas de réponse ou Occupé un poste ou à un groupe de postes**	Facultatif
Annuler les messages en attente	Facultatif
Ne pas déranger (DND)	nd
Recherche de poste	Facultatif
Me suivre	Facultatif
Prise d'appel de groupe	nd
Affichage Durée du dernier appel	nd
Message en attente	nd
Prise d'appel du service de nuit	nd
Codes NIP (Numéro d'identification personnel)	nd
Rappel sur lignes	nd
Renvoi automatique distant	nd
Annulation du renvoi automatique par catégorie d'appels - Appels internes	nd
Renvoi automatique permanent par catégorie d'appels - Appels internes	Facultatif
Renvoi automatique par catégorie d'appels sur Pas de réponse ou Occupé - Appels internes	Facultatif
Annulation du renvoi automatique par catégorie d'appels - Appels externes	nd
Renvoi automatique permanent par catégorie d'appels - Appels externes	Facultatif
Renvoi automatique par catégorie d'appels sur Pas de réponse ou Occupé - Appels externes	Facultatif
Alterner	nd

* S'applique aux systèmes dotés du logiciel de version 3.3 ou d'une version précédente.

** S'applique aux systèmes dotés du logiciel de version 4.0 ou d'une version ultérieure.

CODES D'ACCÈS AUX FONCTIONS

Tonalité de la sonnerie	651
Code de compte	665
Appels alarme - Activer	668
Appels alarme - Annuler	669
Renvoi automatique de tous les appels à un poste	616
Renvoi automatique de tous les appels au groupe de postes	604
Renvoi automatique de tous les appels à un poste	611
Renvoi automatique - Annuler	617
Renvoi automatique sur Pas de réponse/Occupé à un poste	620
Renvoi automatique sur Pas de réponse/Occupé à un groupe de postes	619
Appels en attente	660
Conserver l'identité	676
Prise d'appel dirigée	677
Ne pas déranger	607
Recherche de poste	644
Tonalité d'appel externe en attente	687
Me suivre	641
Me suivre (Je suis ici)	642
Prise d'appel de groupe	666
Affichage Durée du dernier appel	663
Recomposition du dernier numéro	600
Messages en attente - Annuler	628
Message en attente dirigée	673
Message en attente	643
Prise d'appel du service de nuit	696
Codes NIP	678
Rappel sur lignes	602
Renvoi automatique distant	688
Renvoi systématique par catégorie d'appels - Appels internes	621
Renvoi automatique par catégorie d'appels sur Pas de réponse/Occupé - Appels internes	622
Renvoi systématique par catégorie d'appels à un groupe de postes - Appels internes	629
Renvoi automatique par catégorie d'appels sur Pas de réponse/Occupé à un groupe de postes - Appels internes	627
Renvoi systématique par catégorie d'appels - Appels externes	631
Renvoi automatique de tous les appels à un groupe de postes - Appels externes	638
Renvoi automatique par catégorie d'appels sur Pas de réponse/Occupé - Appels externes	632
Renvoi automatique par catégorie d'appels sur Pas de réponse/Occupé à un groupe de postes - Appels externes	639

CODES D'ACCÈS AUX FONCTIONS (continué)

Annuler le renvoi automatique par catégorie d'appels - Appels internes	612
Annuler le renvoi automatique par catégorie d'appels - Appels externes	630
Qui suis-je?	675


MITEL